



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 8127 Dep
0032 Oslo

Deres ref	Vår ref	Dato
	18/3005	21.1.2019

Tildelingsbrev for 2019

1. INNLEDNING.....	3
2. STRATEGISK RETNING OG INITIATIVER.....	3
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2019.....	4
3.1 FLERE I ARBEID.....	4
3.2 GODE LEVEKÅR FOR DE VANSKELIGST STILTE	9
3.3 SIKRE ØKONOMISKE RETTIGHETER GJENNOM GOD YTELSESFORVALTNING.....	11
3.4 TILGJENGELIGE TJENESTER MED GOD SERVICE	12
4. FORVALTNING OG IKT- UTVIKLING	13
4.1 UTVIKLING AV PARTNERSKAPET	13
4.2 EFFEKTIV RESSURSBRUK.....	14
4.3 REGELVERKSUTVIKLING FOR VIDERE DIGITALISERING	14
4.4 IKT-UTVIKLING	14
4.5 UTVIKLING AV KOMPETANSE OG KUNNSKAPSBASERTE TJENESTER	14
5. FELLESFØRINGER	15
6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING.....	16
6.1 RAPPORTERINGSFORM OG HYPPIGHET	16
6.2 STYRINGSDIALOGEN I 2019	17
6.3 ØVRIGE MØTER.....	18
7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER	18

7.1 ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTET	18
7.2 BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET	24

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2018-2019) Arbeids- og sosialdepartementet, jf. Innst. 15 S (2018-2019) og Prop. 1 S (2018-2019) Barne- og likestillingsdepartementet, jf. Innst. 14 S (2018-2019). Arbeids- og sosialdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2019.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter skal være utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2019 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet.

Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. Den fastslår departementets krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

2. STRATEGISK RETNING OG INITIATIVER

Arbeids- og velferdsetatens høyest prioriterte oppgave er å bidra til at flere kommer i arbeid framfor å motta stønad. Det er et mål at etatens innsats skal føre til økt overgang til arbeid for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne, og at andelen mottakere av helserelaterte ytelser reduseres.

Personer under 30 år, langtidsledige og innvandrere fra land utenfor EØS skal prioriteres i etatens oppfølgingsarbeid og ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak. Ungdomsinnsatsen videreføres ved at aktiviteter som tilbys personer under 30 år skal stimulere til økt overgang til arbeid eller utdanning, og at færre i denne aldersgruppen skal motta helserelaterte ytelser.

Etaten har en sentral rolle i regjeringens inkluderingsdugnad som er iverksatt for å øke overgangen til arbeid for personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en.

Gode brukermøter er sentralt for arbeids- og velferdsforvaltningens måloppnåelse, herunder målet om flere i arbeid. Departementet legger derfor til grunn at tjenester som er effektive og bidrar til gode brukeropplevelser er en prioritert oppgave for direktoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal kontinuerlig utvikle og forbedre sentrale arbeidsprosesser og IKT-løsninger med utgangspunkt i brukernes behov med sikte på god måloppnåelse og effektiv ressursbruk. Direktoratet skal legge vekt på at modernisering av gamle IKT-systemer, økt digitalisering og flere selvbetjeningstjenester skal gi bedre tjenester til brukerne, hensiktsmessige arbeidsprosesser og en effektiv forvaltning. Formålet er å frigjøre ressurser som etaten kan benytte på brukere som har behov for mer omfattende bistand.

I tråd med Meld. St. 33 (2015-2016) skal NAV-kontorene ha myndighet og handlefrihet til å tilpasse og utvikle tjenestene og virkemidlene til brukernes behov og forutsetninger. Tjenesteutviklingen skal være kunnskapsbasert og skje i samarbeid med brukerne og kommunene i partnerskapet.

Måloppnåelsen til etaten vil vurderes i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. I styringen skal det legges vekt på oppnådde resultater av innsatsen. Det stiller krav til at etaten i sin dialog med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2019

Målene som er satt i tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsdirektoratet/etaten skal særlig bidra til følgende hovedmål:

1. Et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting
2. Økonomisk og sosial sikkerhet

Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle. 1. januar 2019 -31. desember 2022 (IA-avtalen) ble undertegnet 18. desember 2018. Departementet vil tidlig i 2019 invitere Arbeids- og velferdsdirektoratet til dialog om hvordan Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å følge opp avtalen og til å utvikle og iverksette nye virkemidler i avtalen. Det vises også til departementets brev av 20. desember 2018.

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetatens bistand til ledige, personer med nedsatt arbeidsevne og arbeidsgivere skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting, lav ledighet og god utnyttelse av arbeidskraften. Direktoratet skal overvåke ledighetsutviklingen, og etaten skal ha beredskap for rask håndtering av et økt ledighetsnivå i de regionale arbeidsmarkedene, herunder koordinere fylkenes innsats for økt mobilitet. Departementet skal varsles ved større ubalanse i de lokale/regionale arbeidsmarkedene.

Arbeids- og velferdsetatens tjenestetilbud skal innrettes slik at det bidrar til målrettede og effektive stønadsløp, økt arbeidstilknytning og økt overgang til arbeid. Aktivitetskrav og krav til mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt. Det er et mål at flere voksne får formell kompetanse. Etaten skal i samarbeid med utdanningsmyndighetene bidra til at arbeidssøkere får tilgang til nødvendig opplæring og kompetanse.

Styringsparametere:

- Overgang til arbeid skal øke for:
 - arbeidssøkere
 - personer med nedsatt arbeidsevne
- Andelen mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år skal reduseres

Nøkkelinformasjon

- Overgang til arbeid for personer under 30 år
- Utvikling i de helserelaterte ytelsene

Oppdrag:

- Arbeids- og velferdsetaten skal i første halvår 2019 i dialog med departementet utrede og komme med forslag til hvordan en kan måle overgang til arbeid for arbeidssøkere og personer med nedsatt arbeidsevne. Dette med sikte på bedre å kunne kontrollere for utenforliggende faktorer (for eksempel konjunkturer og brukersammensetningen).

Inkluderingsdugnaden

Arbeids- og velferdsetaten skal i samarbeid med blant annet helse- og utdanningsmyndighetene spille en viktig rolle i gjennomføringen av inkluderingsdugnaden som er iverksatt for å få flere i arbeid innenfor de tre hovedinnsatsområdene:

- i) Innsats rettet mot arbeidsgivere som vil ansette fra dugnadens målgrupper
- ii) Innsats for å kvalifisere flere til arbeid og
- iii) Innsats som kombinerer helse- og arbeidsrettet oppfølging, særlig for personer med psykiske helse- og/eller rusproblemer.

Det er knyttet virkemiddelpakker til innsatsområdene som skal løftes fram, implementeres og videreutvikles. Blant annet skal lønnstilskuddsordningen endres gjennom innføring av standardiserte støttesatser, og bruken av lønnstilskudd skal øke. Det blir i løpet av 1. halvår 2019 fastsatt en forskrift som vil regulere faste prosentvise satser for lønnstilskudd og innretningen på opplæring. Innenfor opplæringsområdet skal nytt regelverk tas i bruk. Samarbeidet med fylkeskommunen om fag- og yrkesopplæring skal videreutvikles, herunder samarbeidet med utdanningsmyndighetene om å legge til rette for økt deltakelse i forsøk med modulstrukturert opplæring.

Flere jobbspesialister i Arbeids- og velferdsetaten skal gi flere med psykiske helse- og/eller rusproblemer tilbud om individuell jobbstøtte.

Styrkingen av markedskontaktfunksjonen fra 2. halvår 2018 videreføres i 2019. I dialogen med arbeidsgivere er det viktig at hjelpemiddelsentralens kompetanse tas i bruk for å bidra til at flere personer med nedsatt funksjonsevne ansettes. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå statlige virksomheter som har behov for bistand fra etaten knyttet til 5 %- målet, jf. fellesføringen som er omtalt under 5.2.

Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne som ble iverksatt i 2012, skal fases inn i inkluderingsdugnaden fra 1.1.2019. Det innebærer bl.a. at ressurser knyttet til jobbstrategien videreføres i inkluderingsdugnaden og at kompetansen om arbeidsinkludering og arbeidsgiverkontakt videreføres og rettes mot en bredere målgruppe.

Nøkkelinformasjon

- Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats under de tre prioriterte områdene i inkluderingsdugnaden (i) arbeidsgivertjenester, herunder antall virksomheter som får arbeidsmarkedsbistand, bistand fra markedskontakter og virksomheter med nasjonale intensjonsavtaler, (ii) opplæringsinnsats og (iii) kombinert psykisk helse/arbeid innsats.

Oppdrag:

- I forbindelse med gjennomføringen av inkluderingsdugnaden skal det utvikles og implementeres arbeidsmåter, metoder og prosjekt som kan bidra til å fornye dugnaden i

2019. Det skal gis en statusrapportering 1. tertial på oppdragene tilknyttet inkluderingsdugnaden.

- Det skal gjennomføres et toårig samarbeidsprosjekt med partene i arbeidslivet, Ringer i vannet 2, hvor formålet er å utvikle etatens tjenester til arbeidsgivere som er villige til å delta i inkluderingsdugnaden
- Arbeids- og velferdsdirektoratet og Utdanningsdirektoratet skal finne fram til nye samarbeidsstrukturer for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne med utgangspunkt i eksisterende modeller for opplæring. Arbeidet må sees i sammenheng med forsøkene med moduler i utvalgte lærefag for voksne og innføring av nytt opplæringstiltak i etaten.

3.1.1 Arbeids- og velferdsetaten skal tilby arbeidsrettet bistand med god kvalitet

Arbeids- og velferdsetaten skal tilby arbeidsrettet bistand som er tilpasset den enkeltes forutsetninger og behov med sikte på rask overgang til arbeid eller å opprettholde tilknytningen til arbeidslivet. Personer under 30 år, langtidsledige og innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres i Arbeids- og velferdsetatens tjenestetilbud både ved oppfølging og tildeling av arbeidsmarkedstiltak. Den særskilte innsatsen for ungdom og langtidsledige skal videreføres.

Oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi, herunder utvidet oppfølging og individuell jobbstøtte, skal videreføres og styrkes. Samtidig skal det være et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester.

Samarbeid og koordinering med kommuner, utdannings- og helsesektoren og andre tjenesteytere skal bidra til et helhetlig og koordinert tilbud til brukere som har behov for flere tjenester samtidig.

Den forebyggende og inkluderende innsatsen for sykmeldte skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne, herunder tilrettelegge for det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet innenfor de virkemidler etaten har til disposisjon.

Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte og skal legge til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette kreves og vurderes som hensiktsmessig. Etaten skal videre sikre at sykmeldte uten arbeidsgiver får nødvendig oppfølging. Ved behov skal etaten iverksette arbeidsrettede tiltak for sykmeldte.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Formålet er å unngå lange stønadsforløp og å oppnå raskest mulig overgang til ordinært arbeid.

Arbeidsmarkedstiltakene utgjør en viktig del av innsatsen for å få flere i arbeid. Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre den tiltaks-sammensetning som vurderes å gi størst overgang til arbeid. Etaten skal stille kvalitets- og resultatkrav til leverandører av tiltak.

Arbeidsmarkedstiltaket bedriftsintern opplæring (BIO) som i dag forvaltes av Arbeids- og velferdsetaten, skal overføres til fylkeskommunene fra 2020, jf. Meld. St. 6 (2018–2019).

Direktoratet skal i 2019 legge til rette for at denne overføringen skjer på en god måte, jf. departementets brev av 6.11.2018.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at uføretrygdde i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, blant annet ved at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt og slik får utnyttet den økte fleksibiliteten i regelverket.

Styringsparametere:

- Andel unge under 30 år som har vært registrert hos Arbeids- og velferdsetaten i mer enn åtte uker, som deltar i arbeidsrettede aktiviteter¹
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak² skal være høyere enn blant den totale populasjonen som deltar på tiltak
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratets vurdering av utsikter for arbeidsmarkedet
- Oppfølging av sykmeldte med og uten arbeidsgiver
- Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte) innen 26 uker
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger
- Utvikling i mottakere som innvilges gradert uføretrygd og mottakere med utbetalingsgrad lavere enn 100 pst
- Andel av dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler
- Gjennomføring av ungdomsinnsatsen
- Vurdering av gjennomføringen av tiltaksplasser innenfor tildelt budsjettramme på kap. 634, post 01, kap. 634, post 76 og kap. 634, post 77
- Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidssøkere, unge under 30 år og personer med nedsatt arbeidsevne (målt 6 mnd. Etter avgang fra status som hhv. arbeidssøker og personer med nedsatt arbeidsevne)

Oppdrag:

- For å utvikle bedre styringsinformasjon og for å måle kvalitet og resultatoppnåelse i bruken av arbeidsmarkedstiltak, ble det i tildelingsbrevet for 2018 gitt som oppdrag å utvikle relevante indikatorer som kan belyse resultater, kvalitet i valg av arbeidsmarkedstiltak, oppfølging av tiltaksdeltakere og tiltaksleverandører, og en pilotversjon av statistikk for måloppnåelsen for tiltaksporteføljen. Indikatorsettet vil danne grunnlag for dialogen om måloppnåelse for tiltakene. Dialogen mellom departementet og direktoratet om utviklingsarbeidet vil fortsette i 2019.

¹ Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling, kommunale tiltak og annen arbeidsrettet aktivitet.

² Prioriterte grupper på tiltak er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området og langtidslidende. Med tiltak menes her statlige tiltak.

- Direktoratet skal starte arbeidet med en kartlegging og analyse av hvordan Arbeids- og velferdsetaten jobber med gradering av uføretrygd, sett opp mot Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 (2018-2019). Analysen skal gi grunnlag for å vurdere mulige tiltak for å øke bruken av gradering ved innvilgelse av uføretrygd. Departementet vil ha en dialog med direktoratet om nærmere presisering av oppdraget.
- Direktoratet skal gjennomføre en analyse av utviklingen i uføremottakere siden 2000. Det er særlig aktuelt å se på forhold som påvirker tilgangen til uføretrygd over tid, som bl.a. innføring av tidsbegrenset uførestønad og arbeidsavklaringspenger. Departementet vil etter dialog med direktoratet gi en nærmere presisering av oppdraget i eget brev.
- Departementet vil ta initiativ til en dialog med direktoratet om muligheten for at de statistikkene departementet oftest bestiller, kan tilgjengeliggjøres som ordinær/løpende statistikk på nav.no.
- Det vises til anmodningsvedtaket (vedtak 71) om å avklare arbeidsdelingen mellom Arbeids- og velferdsetaten og tiltaksarrangører for å sikre forutsigbarhet for aktørene. Departementet kommer tilbake til dette oppdraget i eget brev.

3.1.2 Arbeidsgivere skal få bistand med god kvalitet

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette å styrke sin kunnskap om og innsikt i arbeidsmarkedet nasjonalt og lokalt for å kunne tilby arbeidsgivere kunnskapsbasert bistand. Det skal gjøres raske koblinger mellom arbeidsgivere med rekrutteringsbehov og aktuelle arbeidssøkere, blant annet gjennom bedre mobilisering av arbeidskraftsressurser blant registrerte arbeidsledige, undersysselsatte og personer med nedsatt arbeidsevne. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå bedrifter som melder om permittering eller nedbemanning.

Arbeids- og velferdsetaten skal videreutvikle samarbeid med arbeidsgivere om å få flere fra utsatte grupper i arbeid, blant annet gjennom et aktivt markedsarbeid med tett kontakt med virksomheter som vil ansette eller tilby tiltaksplasser til arbeidssøkere fra Arbeids- og velferdsetaten. Bistand og nødvendig oppfølging kan ved behov stadfestes ved at det inngås en egen tilretteleggings- og oppfølgingsavtale.

Etaten skal yte bistand til arbeidsgivere som har behov for å rekruttere arbeidskraft. Når behovet for arbeidskraft ikke kan dekkes innenlands, skal Arbeids- og velferdsetaten gjennom EURES-tjenesten bistå arbeidsgivere med å rekruttere utenlandsk arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits.

Styringsparametere:

- Antall arbeidssøkere som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Antall virksomheter som har fått arbeidsmarkedsbistand fra Arbeids- og velferdsetaten
- Bistand ved nedbemanning/omstilling
- Resultater fra brukerundersøkelsen arbeidsgivere (årlig)

3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom, fremme sosial inkludering og bygge et sterkere sosialt sikkerhetsnett, herunder legge til rette for personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidsliv og dagligliv. Direktoratets bidrag omfatter innsats også innenfor de andre målene i tildelingsbrevet.

3.2.1 Tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og tilretteleggende tiltak bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene på en god måte.

Direktoratet skal ved gjennomførte evalueringer av tiltak på dette området vurdere og eventuelt foreslå videre oppfølging.

Direktoratet skal i arbeidet med kvalifiseringsprogrammet vektlegge at programmet er en rettighet og at hensikten med programmet er overgang til arbeid.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud og for å styrke barneperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Arbeidet med å høyne kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet i tilbudet om økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i kommunene videreføres.

Direktoratet skal bidra til at NAV-kontorene har kompetanse på å identifisere og gi veiledning og bistand til personer som er utsatt for vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og ofre for menneskehandel.

Arbeidet med å legge til rette for samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor videreføres.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger herunder:

- 0–24-samarbeidet (2015–2020). Arbeidet retter seg mot utsatte barn og unge og skal bidra til økt gjennomføring i videregående opplæring som grunnlag for varig tilknytning til arbeidslivet.
- Bidra til å styrke innsatsen for å gi barn som vokser opp i lavinntektsfamilier gode oppvekstvilkår og like utviklingsmuligheter.
- Bidra i oppfølgingen av Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i strategien *Redusert tilbakefall til ny kriminalitet*. Nasjonal strategi for samordnet tilbakeføring etter gjennomført straff 2017–2021.
- Bidra til gjennomføring av tiltaksplan *Bolig for velferd 2018-2020*, og til utarbeiding av resultatrapport 2018 og avviksrapport 2019.
- Følge opp Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020), jf. Prop. 15 S (2015–2016).
- Følge opp Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i *Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel*

- Bidra til gjennomføringen av *Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse*.
- Medvirke i statlige områdesatsinger som Arbeids- og sosialdepartementet deltar i.
- Bidra i arbeidet med en handlingsplan med innsatser og tiltak avledet av Regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030.

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret

Oppdrag:

- Direktoratet skal starte opp evaluering av ordningen med drifts- og prosjekttilskudd til frivillig arbeid mot fattigdom og sosial ekskludering, herunder vurdere og foreslå eventuelle endringer i tilskudsregelverket
- Direktoratet bes i forbindelse med *Bolig for Velferd* å sammen med de andre direktoratene samarbeide med fylkesmannsembetene om å implementere strategien i kommunene, bidra i Husbankens arbeid med å utarbeide en oversikt over direktoratenes oppfølging av anbefalingene til Oslo Economics om styringsparametere, samt å fortsatt prioritere arbeidet med utvikling av nettressursen veiviseren.no
- Direktoratet skal i 2019 starte en gjennomgang av rundskriv til lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Departementet vil ha dialog med direktoratet om det nærmere innholdet av gjennomgangen, tidsplan og prioriteringer i dette arbeidet

3.2.2 Bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan ha en aktiv hverdag

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at personer med nedsatt funksjonsevne får rett hjelpemiddel og nødvendig tilpasning av hjelpemidlet innen rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god kvalitet og god intern kontroll, i alle ledd i hjelpemiddelforvaltningen.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen eller i utdannings situasjonen.

Styringsparameter:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i normerte tider og antall saker til behandling

Oppdrag:

- Direktoratet skal i årsrapporten gi en status for Arbeids- og velferdsetatens arbeid for å bedre tilgangen på hjelpemidler slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal

kunne delta i arbeid, utdanning og dagligliv, herunder det pågående utviklingsarbeidet for bedre tjenester til brukerne

- Departementet kan ha behov for bistand fra etaten i arbeidet med oppfølgingen av brev datert 14.11.2018 om "*En helhetlig gjennomgang av hjelpemiddelpolitikken*". En eventuell bestilling om bistand vil spesifiseres i et eget brev

3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Det er en sentral oppgave for Arbeids- og velferdsetaten å sikre at brukere får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre god balanse mellom kravene til kvalitet og kravene til produksjon.

Etaten skal sørge for god forvaltning av inntektssikringsordningene og legge til rette for oppfølging og kontroll av om vilkårene for ytelsene er oppfylt. Aktivitetskravene og kravene til mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt. Videre er forebygging og avdekking av feilutbetaling og trygdesvindler en sentral oppgave for etaten.

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for en god implementering og gjennomføring av regelverksendringer, herunder endringer i regelverket for dagpenger og for permitteringer, jf. omtale i Prop 1 S (2018-2019).

3.3.1. Sikre riktig ytelse til rett tid

Etaten skal sikre rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen og utvikle og iverksette nødvendige planer og strategier for å lykkes med dette arbeidet. Etaten skal gjennomføre regelmessige kvalitetsmålinger på stønadsområder der systemer for kvalitetsmålinger er etablert, og fortsette arbeidet med å innføre kvalitetsmålinger på nye stønadsområder.

I det pågående arbeidet med å forberede nye samordningsregler knyttet til offentlig tjenstepensjon for årskullene 1954 – 1962, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet ha god dialog og kontakt med SPK. Reglene skal etter planen tre i kraft fra 2021.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist for alle ytelsesområder
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense
- Andel saker med korrekt vedtak innenfor gjeldende krav

Direktoratet skal innen 1. mars oversende informasjon om etatens krav til saksbehandlingstid og ytre grense.

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i normerte tider og antall saker til behandling
- Kvalitet i ytelsesforvaltningen, herunder utvikling og iverksetting av kvalitetsmålinger

- Klager/omgjøringsvedtak/avslagsprosenter
- Antall ankesaker som bringes inn for Trygderetten og andel omgjøringer (årsrapport)
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven

Oppdrag:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå Barn- og likestillingsdepartementet (BLD) i arbeidet med å vurdere hvilken innvirkning de senere års økning i engangsstønaden og kontantstøtten har hatt på mottakerne av disse stønadene. Det vil være en dialog med direktoratet om innholdet i analysen

3.3.2 Forebygge og avdekke feilutbetalinger og trygdesvindler

Etaten skal forebygge, avdekke feilutbetalinger og fortsette det systematiske arbeidet med å utvikle og forbedre forvaltningen av området. Departementet vil videreføre dialogen med direktoratet om oppfølging av tiltakene i handlingsplanen for feilutbetalingsområdet og videre prioriteringer på området.

Arbeids- og velferdsetaten skal forebygge og avdekke trygdesvindler. Det skal gjennomføres risikoanalyser for å identifisere områder som er særlig utsatt for trygdesvindler, der også behovet for nye eller supplerende virkemidler og om fordelingen av ressurser mellom forebyggende tiltak og etterfølgende kontroll gir best mulig effekt blir vurdert. Samarbeidet med andre aktører videreføres og utvikles.

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling og status på feilutbetalings- og trygdesvindlerområdet, herunder forebyggende tiltak
 - Ytelser til tilbakekreving, /sendt til innkreving/ beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker
 - Antall saker, beløp og anmeldelser i saker om trygdesvindler
- Status for gjennomføring av tiltak under kategoriene i handlingsplanen for feilutbetalingsområdet (1. tertial)

3.4 Tilgjengelige tjenester med god service

Arbeids- og velferdsetaten skal ha effektive og brukerrettede tjenester som bidrar til gode brukeropplevelser. Forenklinger og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal ha høy prioritet i etatens utviklingsarbeid.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre årlige personbrukerundersøkelser og brukerundersøkelse blant arbeidsgivere. Det skal utarbeides en brukermelding.

3.4.1 Gode brukermøter preget av respekt, service og brukermedvirkning

Respekt og tjenester av god kvalitet skal kjennetegne kontakten mellom forvaltningen og brukerne. Brukermedvirkningen i dialogen mellom den enkelte bruker og den ansatte ved NAV-kontoret skal vektlegges. Brukermedvirkning i utviklingen av tjenestene skal også vektlegges, og det skal være god dialog og samhandling i brukerrådene.

Styringsparametere:

- Andelen brukere som er fornøyd med helhetlig service skal øke
- Andelen arbeidsgivere som er fornøyd med helhetlig service skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Informasjon om individuell og systembasert brukermedvirkning
- Resultater brukerundersøkelsen

3.4.2 Lett tilgjengelige tjenester og informasjon

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre brukernes møte med forvaltningen. Informasjon og veiledning gjennom de ulike kanalene skal være korrekt, ha et klart språk og i størst mulig grad tilpasses brukernes forutsetninger og behov. Mangfoldperspektivet skal ivaretas.

Brukere av Arbeids- og velferdsetaten som ikke trenger personlig oppfølging, skal i størst mulig grad få sitt tjeneste- og informasjonsbehov dekket av selvbetjening og internettbaserte løsninger. Etaten skal legge til rette for økt digital deltakelse og sørge for at informasjon og tjenester er tilgjengelig også for de som ikke selv kan benytte seg av digitale verktøy.

Styringsparametere:

- Andel brukere som opplever å få lett tilgjengelig og god informasjon skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling av tjenester for god informasjon, herunder tilpasning til ulike brukergruppers behov
- Brukermelding
- Resultater fra brukerundersøkelser
- Serviceklager
- Bruk av selvbetjeningsløsninger

4. FORVALTNING OG IKT-UTVIKLING

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle arbeids- og velferdsforvaltningen. Som beskrevet i kap. 2 er det et overordnet mål å bidra til at flere kommer i arbeid. Utviklingsarbeidet i etaten skal understøtte dette målet.

4.1 Utvikling av partnerskapet

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om NAV-kontorene i partnerskapet. Etaten skal videreføre en god dialog med kommunene for å utvikle NAV-kontor med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til beste for brukerne.

I den videre utviklingen av IKT-systemene skal direktoratet finne samarbeidsformer med kommunesektoren som legger til rette for best mulig integrasjon mellom kommunale og statlige systemer.

4.2 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressursituasjonen i Arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften. Når det frigjøres ressurser i tråd med de planene som er lagt for dette, skal det legges vekt på å styrke den arbeidsrettede oppfølgingen.

4.3 Regelverksutvikling for videre digitalisering

For å legge til rette for videre digitalisering som gir økt automatisering, gode tjenester til brukerne og gevinster i forvaltningen, skal direktoratet i dialog med departementet vurdere behov for regelverksendringer for å sikre at regelverket understøtter digitalisering og ønsket tjenesteutvikling.

4.4 IKT-utvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 2 og 3 i IKT-moderniseringen i tråd med Sentralt styringsdokument. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer.

Direktoratet skal legge til rette for dialog med departementet om den totale utviklingsporteføljen for å drøfte mulighetene for en god fremdrift i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift.

Arbeids- og velferdsetaten skal følge krav til informasjonssikkerhet som bl.a. følger av ny personvernforordning. Inntil nye systemløsninger er på plass må etaten i mellomtiden gjennomføre kompenserende tiltak for å redusere risiko for sikkerhetsbrudd. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal vurdere kostnader og nytte av slike kompenserende tiltak basert på risiko- og sårbarhetsanalyser.

4.5 Utvikling av kompetanse og kunnskapsbaserte tjenester

Arbeidet med etablering av nytt styringssystem for helse- og sosialfagutdanningene på universitets- og høyskolenivå (RETHOS), herunder etatens deltakelse i programgruppene for disse utdanningene, videreføres.

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for evalueringer og FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen. Direktoratet skal i 2019 evaluere måloppnåelsen i nåværende planperiode og utarbeide ny plan for perioden 2020-2024. Det er etablert en dialog med etaten om dette arbeidet.

Oppdrag:

- Kunnskapsbehov og evalueringer nye FoU-oppdrag i 2019

Kunnskapsbehov og nye FOU-prosjekter i 2019 er drøftet med direktoratet. Det er identifisert kunnskapsbehov og problemstillinger knyttet til følgende områder som vil bli fulgt opp av direktoratet: arbeidstrening (oppfølging av deltakere) og arbeidsmarkedstiltak (videreutvikling), arbeidsavklaringspenger (økonomisk stønad/innstramming i vilkår), kvalifiseringsprogrammet (bidrag til jobbdeltakelse) og økonomisk sosialhjelp (sosiale tjenester/langtids-mottakere)

Ansvar for evalueringen av gjennomføring av pilotprosjekt med bruk av velferdsobligasjoner skal også ivaretas av direktoratet, jf. brev av 18. desember 2018.

Problemstillinger og gjennomføringsform (oppdragstype) knyttet til kunnskapsbehovene skal drøftes med departementet i fagmøter før iverksettelse. Det er også identifisert kunnskapsbehov på det pensjonspolitiske området, som vil bli drøftet i fagmøter med departementet.

5. FELLESFØRINGER FOR 2019

5.1 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Arbeids- og velferdsetaten skal tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. jf. Rundskriv H-8/17.

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, politiet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsatsen mot arbeidslivskriminalitet også i 2019. En samordnet innsats mot arbeidslivskriminalitet er avgjørende for å ivareta oppslutningen i samfunnet om finansieringen av velferdsstaten, konkurransevilkårene i næringslivet, rettssikkerhet, trygghet og lovlige lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, tilliten til myndighetene og trygghet for kvalitet og leveringsdyktighet ved kjøp av varer og tjenester.

Det overordnede samfunns målet for innsatsen er redusert arbeidslivskriminalitet. For å redusere arbeidslivskriminalitet, skal de samarbeidende etatene innrette innsatsen mot å oppnå følgende mål:

- Sentrale trusselaktører har fått sin kapasitet og intensjon betydelig redusert
- Utenlandske arbeidstakere er satt i stand til å ivareta sine rettigheter og oppfylle sine plikter
- Oppdragsgivere og forbrukere bidrar ikke til arbeidslivskriminalitet ved kjøp av varer og tjenester

Etatene skal innen 15. mars 2020 utarbeide en felles årsrapport for 2019 hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av a-krimssamarbeidet. I årsrapporten skal etatene rapportere om effekter av virkemiddelbruken på målene ved hjelp av effektindikatorer som etatene definerer i fellesskap, jf. etatenes arbeid med felles mål- og resultatstyring for det tverretatlige samarbeidet. Videre skal rapporten inneholde en overordnet beskrivelse av tilstand og utvikling på området.

I 2019 er det bevilget 20 mill. kroner for å styrke innsatsen i a-krimssentrene. Av styrkingen skal 10 mill. kroner gå til felles teknologistøtte og 10 mill. kroner til øvrig styrking av a-krimssentrenes arbeid ut fra etatenes felles vurderinger av hvor innsatsen gir størst effekt.

5.2 Regjeringens inkluderingsdugnad og 5 pst. målet

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 pst. målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har etaten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. I årsrapportens kapittel 4 skal arbeidet vurderes opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer og hvorfor etaten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene.

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

6.1 Rapporteringsform og hyppighet

Styringsparametere

Direktoratet skal rapportere tertialvis på status for styringsparametere og sammenligne med samme tidspunkt eller periode året før (der det eksisterer historisk statistikk) og med forrige rapportering. Styringsparametere på kvalitet rapporteres i 1 og 3. tertial. Styringsparametere der informasjon hentes fra brukerundersøkelsene, rapporteres årlig. Status skal presenteres tabellarisk.

Nøkkelinformasjon

Nøkkelinformasjon skal gi en mer utfyllende beskrivelse av måloppnåelsen både på samfunns- og brukereffektnivå og på produkt-/prosessnivå, underbygget med nødvendig informasjon og faktagrunnlag.

Rapportering om måloppnåelse:

Det skal gis en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse 1. og 3. tertial (årsrapport). Både styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen. Det vises for øvrig til omtale under 6.2 om krav til årsrapport.

I 2. tertial skal det gis en kort overordnet vurdering av den totale måloppnåelsen. På områder der det er vesentlige avvik i forhold til fastsatte mål- og resultatkrav eller i gjennomføringen av pålagte oppgaver for etaten, skal det gis en mer utfyllende redegjørelse.

Rapportering instruks

Direktoratet skal i årsrapporten gi en kortfattet rapportering om hvordan faste oppgaver og aktiviteter som er omtalt i Instruks om virksomhets- og økonomistyring, er ivare tatt, herunder om det har oppstått uforutsette avvik eller utfordringer.

Særskilt rapportering

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringpunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

Statistikkvedlegg

Statistikk skal leveres ihht rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

Oppdrag

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Oppfølging av Riksrevisjonens merknader

Direktoratet skal følge opp merknader fra Riksrevisjonen. Det vises til omtale i Instruks om virksomhets- og økonomistyring og rapporteringspunkt i særskilt rapporteringsvedlegg.

6.2 Styringsdialogen i 2019

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 3 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til et forenklet møte etter 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

Virksomhetens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Virksomheten skal påse at de innenfor disse bestemmelsene avlegger en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2019 skal foreligge senest 15. mars 2020. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen, samtidig med oversendelsen til departementet.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særlige problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil en i utgangspunktet ta opp saker basert på

vurdering av risiko og vesentlighet, men langsiktige styringsutfordringer og kunnskapsfunksjonen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

6.3 Øvrige møter

Kontaktmøter

Det skal gjennomføres jevnlige kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og sosialdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2019.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

7.1 Arbeids- og sosialdepartementet

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2019 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m	
Post 70 Tilskudd	200
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	71 000
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	293 000
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	11 671 125
Post 21 Spesielle driftsutgifter	33 320
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	54 185
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	330 690
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	80 975
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	156 750
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	121 975
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	13 735
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	250 000
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 110 545
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 503 905

Kapitler/poster	Tildeling for 2019 (beløp i 1000-kroner)
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	68 120
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	61 920
Kap. 635 Ventelønn	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	12 000
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	58 900
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	158 400
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	2 490 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	345 000
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	10 253 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	890 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstonad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 940 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	170 000
Post 73 Tilleggsstonader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	91 700
Post 76 Bidragsforskott	704 200
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	37 190 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 480 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 000 000
Post 73 Tilskudd til tilretteleggingstiltak mv, kan overføres ³	0
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 080 000
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	

³ Forebyggings- og tilretteleggingstilskuddet og honorar til bedriftshelsetjenesten avvikles fra 1. januar 2019, jf. ny IA- avtale. Tildeling som følger av aktivitet igangsatt i 2018 og som medfører aktivitet og utbetalinger i 2019 kommer i senere supplerende tildelingsbrev. Det vises for øvrig til brev av 20. desember 2018.

Kapitler/poster	Tildeling for 2019 (beløp i 1000-kroner)
Post 70 Arbeidsavklaringspenger , <i>overslagsbevilgning</i>	31 670 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	229 600
Post 72 Legeerklæringer	425 000
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	92 950 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	86 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	41 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 761 600
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 514 700
Post 72 Stønad til servicehund	5 145
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	130 000
Post 74 Tilskudd til biler	846 900
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 369 600
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	310 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 637 300
Post 78 Høreapparater	737 670
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	50 450
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	75 740 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	147 550 000
Post 72 Inntektspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	2 730 000
Post 73 Sært tillegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	6 158 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 090 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	805 000
Post 72 Sært tillegg, <i>overslagsbevilgning</i>	85 000
Post 74 Utdanningsstønad	300

Kapitler/poster	Tildeling for 2019 (beløp i 1000-kroner)
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	5 000
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	196 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	9 260
Post 04 Tolketjenester	2 655
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	27 155
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	27 600
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	200
Kap. 3635 Ventelønn m.v.	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	8 000
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	940 000
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	235 000
Post 80 Renter	1 700
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 150 000
Post 87 Diverse inntekter	26 950
Post 88 Hjelpemiddelsentraler m.m.	63 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	230 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	26 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	800

Føringer på enkelte kapitler og poster:

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning,

- Post 70 Tilskudd

Det stilles 0,2 mill. kroner til disposisjon for å dekke ekstraavgifter til Elevators tilbud om §12-soning i forbindelse med endringer i regelverket for arbeidsmarkedstiltakene. Beløpet overføres fra Arbeids- og velferdsdirektoratet til Kriminalomsorgsdirektoratet som har inngått avtale med Elevator.

Kap. 604 Utviklingstiltak i Arbeids- og velferdsforvaltningen

- Post 21 Spesielle driftsutgifter
- Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2019 er det bevilget 423,5 mill. kroner til Prosjekt 3 i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten i henhold til prinsippet om "design to cost", hvorav 71 mill. kroner under post 21 og 352,5 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 59,5 mill. kroner tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 293 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen stilles dermed 364 mill. kroner til disposisjon for etaten. Prosjekt 2 videreføres i 2019 med ubrukte midler fra 2018. Den formelle overføringen av midler fra 2018 for bruk i Prosjekt 2 vil vi komme tilbake til i et supplerende tildelingsbrev.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

- Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2019 er på 11 671,125 mill. kroner.

Driftsbevilgningen økes med 25,2 mill. kroner for å videreføre styrkingen fra Revidert nasjonalbudsjett 2018 av markedskontaktfunksjonen ved større NAV-kontor.

Driftsbevilgningen økes med 3,5 mill. kroner til gjennomføring av prosjektet Ringer i vannet 2.

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økes med 4,4 mill. kroner til en styrking av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet.

For 2019 tildeles Arbeids- og velferdsetaten 40 mill. kroner til å dekke deler av etatens utgifter til arbeidet med å tilpasse etatens systemløsninger til nytt folkeregister. Dette er en økning på 5 mill. kroner fra 2018. 24 mill. kroner av midlene er bevilget og tildeles over kap. 605, post 45, slik at driftsbevilgningen på post 01 isolert sett reduseres med 19 mill. kroner i 2019 sammenlignet med budsjettet for 2018. Det vises til omtale under post 45 nedenfor.

Det er foretatt et generelt effektiviseringskutt i etatens driftsbevilgning tilsvarende 0,5 prosent. Det innebærer en reduksjon på til sammen 57,5 mill. kroner.

Prosjektet EESSI skal innfri de kravene som følger av EU-forordningen om at all utveksling av trykdeinformasjon skal skje ved bruk av elektroniske dokumenter. Driftsbevilgningen reduseres med 19,6 mill. kroner som følge av lavere bevilgningsbehov til formålet i 2019.

NAV Innkreving ble overført til Skatteetaten med virkning fra 1. april 2018. For å ta høyde for helårseffekten av dette, reduseres driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten med 37,5 mill. kroner.

Driftsbevilgningen reduseres med 37,4 mill. kroner som følge av reduksjon av bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak.

Driftsbevilgningen reduseres med 4,8 mill. kroner som følge av avvikling av forsøk med arbeidsavklaringspenger som lønnstilskudd.

Driftsbevilgningen reduseres med 6 mill. kroner som følge av lavere administrasjonsvederlag for Arbeids- og velferdsetaten. Dette er en parallell nedjustering av utgifts- og inntektssiden og må ses i lys av merinntektsfullmaktene knyttet til de aktuelle postene.

- Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

24 mill. kroner av tildelingen på posten skal benyttes til å dekke deler av etatens utgifter til tilpasning til arbeidet med å tilpasse etatens systemløsninger til nytt folkeregister. Det vises til omtale under post 01 ovenfor.

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering

- Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner til tiltak for å forebygge og redusere fattigdom blant barn, unge og barnefamilier. Midlene legges inn i og forvaltes som en del av ordningen med tilskudd til utvikling av sosiale tjenester i NAV-kontoret.

Det er satt av 4 mill. kroner til områdesatsing i indre Oslo øst. Midlene skal gå til kvalifisering til arbeid.

- Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Bevilgningen er økt med 23,5 mill. kroner som følge av at tilskudd til humanitære tiltak rettet mot EØS-borgere overføres fra Justis- og beredskapsdepartementet til Arbeids- og sosialdepartementet.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

- Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Departementet ber Arbeids- og velferdsdirektoratet om å vektlegge bruk av tiltaket arbeidsforberedende trening (AFT-tiltaket), jf. anmodningsvedtak 78. Med utgangspunkt i at budsjetttrammen for arbeidsmarkedstiltakene er redusert i 2019, ber vi om at det legges til grunn at den forholdsmessige reduksjonen i AFT-tiltaket skal være lavere enn den gjennomsnittlige reduksjonen i nivået for arbeidsmarkedstiltakene. Hvis det ut fra behovet er uhensiktsmessig med et så høyt nivå, må det spesielt redegjøres for dette.

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 59 000 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserte tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

- Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 10 800 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Arbeids- og velferdsetaten skal gjennomføre forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi. Stortinget har gitt fullmakt til å omdisponere inntil 11 mill. kroner i 2019 fra kap. 634 post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 post 77 Varig tilrettelagt arbeid i forbindelse med forsøket.

Kap. 660 Krigspensjon

Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadetur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,1 og 0,6 mill. kroner til "Skadetur, militærpersoner" og "Skadetur, sivilpersoner".

7.2 Barne- og likestillingsdepartementet

Barne- og likestillingsdepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2019 (beløp i 1000- kroner)
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 800 890
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	15 872 000.
Kap. 2530 Foreldrepenger	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	19 174 000
Post 71 Engangstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	927 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	485 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	63 000

Føringer på enkelte kapitler og poster:

Kap. 845 Barnetrygd

- Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke satsen for barnetrygd til 1 054 kroner pr. måned fra 1. mars 2019 (jfr. Innst. 14 S (2018-2019)). Dette tilsvarer 12 648 kroner per år.

Kap 2530 Foreldrepenger

- Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, overslagsbevilgning

Stortinget har gått inn for å for å utvide foreldrepermisjonen ved prematur fødsel for foreldre med barn som er født senest ved utgangen av uke 32, fra 1. juli 2019, slik at permisjonen slutter samtidig som den ville gjort ved fødsel på termin. Departementet vil fremme en egen lovproposisjon om saken og direktoratet vil bli involvert i arbeidet.

- Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke engangsstønaden ved fødsel og adopsjon til 83 140 kroner fra 1. januar 2019 (jfr. Innst. 14 S (2018-2019)).

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Vedlegg: 5

Kopi m/ vedlegg:

Barne- og likestillingsdepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen
KS

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2019

Fullmakter som delegeres hvert år:

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2018, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2019

Omdisponeringsfullmakter

Det vises til Innst. 15S (2018-2019), jf. Prop. 1 S (2018-2019) romertallsvedtak III.

For 2019 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. Omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 1 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. Omdisponere inntil 11 mill. kroner under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid i forbindelse med forsøket med VTA i kommunal regi.
3. Omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
4. Omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.
5. Omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 21 Spesielle driftsutgifter og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 1 Driftsutgifter.
6. Omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Tilsagnsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2018-2019), jf. Prop. 1 S (2018-2019) romertallsvedtak V.

For 2019 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	2 774,8 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

	(i mill. kroner)
Totalt ressursbehov i 2019	7 022,8

Vedlegg 1

-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2019 og utbetales i 2020	937,2
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2018 og utbetales i 2019	1 024,9
=	Totalt bevilgningsbehov i 2019	7 110,5
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2019/2020	1 837,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2019 og utbetales i 2020	937,2
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2019	2 774,8

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	77	Arbeidsmarkedstiltak Varig tilrettelagt arbeid	855,2 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2019	1 522,1
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2019 og utbetales i 2020	172,1
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2018 og utbetales i 2019	153,9
=	Totalt bevilgningsbehov i 2019	1 503,9
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2019/2020	683,1
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2019 og utbetales i 2020	172,1
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2019	855,2

Fullmakt til å ettergi lån

Det vises til Innst. 15 S (2018-2019), jf. Prop. 1 S (2018-2019) romertallsvedtak VIII.

For 2019 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet ettergi rente- og avdragsfrie lån gitt til arbeidsmarkedstiltak for personer med nedsatt arbeidsevne der dette blir vurdert som nødvendig for å sikre den videre driften.

Fullmakt til nettobudsjettering

Det vises til Innst. 15 S (2018-2019), jf. Prop. 1 S (2018-2019) romertallsvedtak VIII.

For 2019 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, postene 1, 21 og 45, refusjoner av kommunenes andel av utgifter til opprettelse og drift av Nav-kontorer.

Vedlegg 1

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir Arbeids- og sosialdepartementet fullmakt til Arbeids- og velferdsdirektoratet til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til 300 000 kroner og utgiftsføre erstatningsbeløpet dette under kap. 471 post 71.

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2019	
Mål: Flere i arbeid	
<ul style="list-style-type: none"> I forbindelse med gjennomføringen av inkluderingsdugnaden skal det rapporteres om erfaringer med regelverksendringer på hhv. lønnstilskudds- og opplæringsområdet 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på forsøk med Supported employment (SE), resultatbasert finansiering av oppfølging (REFINO).1. tertial og årsrapport. 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på erfaringer med innføring av digital sykmelding samt digitalisering av andre deler av sykefraværsoppfølgingen. 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres om oppfølging av unge i samarbeid med utdanningsmyndighetene og andre tilgrensende tjenester, jf. oppfølging av Riksrevisjonens rapport om oppfølging av unge utenfor opplæring og arbeid dok 3:9 (2015-2016). 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres særskilt om ungdomsinnsatsen iht. rapporteringsmal som vil bli utarbeidet i samarbeid med direktoratet. 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres om erfaringene med forsøket med bransjeprogram for innvandrere i bransjer hvor det er etterspørsel etter arbeidskraft 	Årsrapport.
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres om oppfølging av deltakere i introduksjonsprogram og hurtigspor, samt samarbeidet med kommunen om dette. Rapporteringen skal blant annet inneholde antall deltakere i introduksjonsprogram på tiltak, herunder antall deltakere i hurtigspor. 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres om tiltaksinnsatsen knyttet til Regjeringens opptrappingsplan for rusfeltet. 	Årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på oppfølgingen av krav til anskaffelser av helse- og sosialtjenester, herunder kvalitet i tilbudet og strategier for økt mangfold og involvering av potensielle leverandører, jf. samarbeidsavtale mellom myndighetene, KS og ideell sektor. 	1. tertial
<ul style="list-style-type: none"> Forsterket innsats for langtidsledige. <ul style="list-style-type: none"> Rapportering på hvor stor andel av gruppen som deltar på arbeidsmarkedstiltak. Rapportering av hvor stor andel av målgruppen med overgang til arbeid. 	1. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal, skal oversendes til departementet. 	Månedlig
<ul style="list-style-type: none"> Utviklingen i bruk av tiltaket arbeidsforberedende trening (jf. anmodningsvedtak 78) 	Tertialvis
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på fortsatte utfordringer knyttet til iverksetting av nytt regelverk for AAP, <ul style="list-style-type: none"> erfaring med endringene i (ny) § 11-23 ved at arbeidsavklaringspengene ikke bare skal reduseres mot arbeidet tid, men også mot timer medlemmet kunne ha arbeidet. erfaring med endringene i inngangsvilkåret for arbeidsavklaringspenger etter § 11-5, herunder utvikling i avslagsprosent for søknad om arbeidsavklaringspenger. 	1. tertial og årsrapport

Implementering av og erfaringer med vedtaksmyndighet etter folketrygdloven §§ 11-5 og 11-9 i NAV-kontorene, jf. rapporten "Utviklingen av NAV-kontor – Større handlingsrom og ansvar".	
<ul style="list-style-type: none"> Rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES). 	Årsrapport
Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte	
<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet 	1.5.2019
<ul style="list-style-type: none"> Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74 	Så snart tilskudd er fordelt
<ul style="list-style-type: none"> Tilstand og utviklingstrekk samt utfordringer for arbeids- og velferdsforvaltningen på fattigdomsfeltet, jf. tidligere års oppdrag om fattigdomsrapport. Departementet vil invitere til dialog om innretning og tidsfrist for rapporteringen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.1. <p>Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.</p>	1. tertial og årsrapport
Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning	
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak. Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12). 	Årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt. 	1. tertial
Øvrig rapportering	
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres samlet om oppfølgingsplaner for eventuelle feil og mangler som er påpekt av Riksrevisjonen, jf også omtale i instruks. 	1. tertial og årsrapport.
<ul style="list-style-type: none"> Det skal rapporteres for status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler, unntatt budsjettkapitler som behandles i beregningsgruppen for folketrygden. Nærmere føringer for rapporteringen vil bli gitt i eget brev. 	20. september

STATISTIKKVEDLEGG 2019

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1 Andel stillinger meldt til Arbeids- og velferdsetaten med tilvisning.

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.2.1 Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år og innvandrere ¹ .
1.2.2 Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig)
1.2.3 Andel arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne som har godkjent aktivitetsplan

1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1 Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt.
1.3.2 Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none">• Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid• Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles

1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt:

1.4.1 Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none">• andel/ antall som har et oppfølgingsvedtak § 14a• andel som har behov for arbeidsrettet bistand• andel/antall som deltar på arbeidsrettede tiltak• andel/antall med innvandrersstatus² som deltar på arbeidsrettede tiltak
1.4.2 Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både

¹ Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

² Innvandrersstatus leveres i årsrapport

	gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år. til tiltaksstart. 1 og 3.
1.4.3	<p>Andel personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid etter 6 fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alder (fordelt etter alder under og over 30 år) • Kjønn • Innvandrerstatus • Tiltakstype • Fylke • Diagnose for AAP-mottakere
1.4.4	<p>Beholdning av VTA-deltakere fordelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alder. • tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet) • diagnose (årsrapport)

1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

1.5.1 Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidssøkere, unge under 30 år og personer med nedsatt arbeidsevne (målt 6 mnd. etter avgang fra status som hhv. arbeidssøker og personer med nedsatt arbeidsevne)

1.6 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall for utgangen av året) for punktene i tabellen nedenfor. Når det best om alder ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.6.1	Antall AAP-mottakere fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.2	Antall nye AAP-mottakere fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelse: ordinær minsteytelse og minsteytelse med ung ufør-fordel. Etter type minsteytelse, kjønn og alder.
1.6.4	Størrelse på ytelser for AAP-mottakere fordelt på alder og om ytelsen blir avkortet eller ikke (inkl. gjennomsnittlig ytelse)
1.6.5	<p>Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av 2018 (antall og andel) etter alder og etter følgende varighetsintervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 mnd • 6–12 mnd • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt <p>○ fordelt på mottakere som har blitt konvertert over til AAP 1. mars 2010, etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2018), og for hele beholdningen i alt.</p>
1.6.6	<p>Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel) etter alder og etter følgende intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 mnd • 6–12 mnd

Vedlegg 3

<ul style="list-style-type: none">• 1–2 år• 2–3 år• 3–4 år• 4–5 år• mer enn 5 år• Gjennomsnitt <ul style="list-style-type: none">○ fordelt på mottakere som har blitt konvertert over til AAP 1. mars 2010, etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2018), og for hele beholdningen i alt.
1.6.8 Antall og andel mottakere av arbeidsavklaringspenger som mottar ytelsen med hjemmel i lft 11-12 2. og 3. ledd, fordelt på <ul style="list-style-type: none">▪ alder,▪ vilkårene a) og b) i 2. ledd og 3.ledd.▪ Informasjon om lengde på forlengelse av AAP-perioden for disse.
1.6.9 Antall AAP-mottakere som er ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdloven § 11-9
1.6.10 Antall AAP-mottakere som mottar arbeidsavklaringspenger som arbeidssøker etter folketrygdloven § 11-17
1.6.11 Antall AAP- mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger.

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.6.12 Andel IA-virksomheter av virksomheter totalt fordelt på næringer og sektorer, og på andel arbeidstakere som er ansatt i IA-virksomheter av arbeidstakere totalt.

1.7 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.7.1 Antall dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte, herunder antall dialogmøte 2 som gjennomføres innen 26 uker. Månedstall
1.7.2 Andel sykmeldte med unntak for dialogmøte 2. Månedstall
1.7.3 Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte), innen 26 uker. Månedstall
1.7.4 Antall dialogmøte 2 som ønskes gjennomført (behov meldt) av sykmeldt, arbeidsgiver eller behandler.
1.7.5 Antall dialogmøte 2 som blir gjennomført før 20 uker, herunder andel dialogmøte 2 som er gjennomført før 20 uker av alle avholde dialogmøte 2.
1.7.6 Antall gjennomførte dialogmøter 3. Månedstall
1.7.7 Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.7.8 Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden. Årstall
1.7.9 Gjennomsnittlig sykepengegrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall. (Dersom denne inkluderes i NAVs kvartalsvise statistikknotat om sykefravær på nav.no. kan punktet utgå)

2. Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Utenlandsstatistikk ytelser:

Publiseres årlig på nav.no. Statistikk over alderspensjon og uføretrygd oversendes tertialvis

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Flere+statistikkomrader/Utbetalinger+til+personer+i+utlandet>

2.1 Trygdesvindel

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.1.1 Statistikk over anmeldte saker, herunder blant annet oversikt over dømte, henleggelse og frikjente.

2.2 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

- 2.2.1 Antall konkursbo
- 2.2.2 Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
- 2.2.3 Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
2.3.12	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år
2.4.4	Antall og andel med AFP fra offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper
2.4.5	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-66 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

2.5.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere av full uføretrygd og gradert uføretrygd. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015. Sju inntektsintervall: ingen inntekt, over 0-0,4 G, over 0,4 G-60 000, over 60 000-1 G, over 1 G-2 G, over 2 G-3G, over 3G.
2.5.5	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved justering av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69,99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.6	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.7	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.8	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt
2.5.9	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.10	Årlig reduksjon i barnetillegg i 2018 som følge av tak på uføretrygd og barnetillegg målt mot inntekt før uførhet (IFU), fordelt på antall barn det ytes barnetillegg for og om mottaker får barnetillegg etter reglene i overgangsordningen. Reduksjon bes fordelt etter intervallene: 1-1999, 2000- 3999, 4000- 5999, 6000-9999, 10000--19 999, 20 000- 29 999, 30 000-49 999, 50 000- 99 999, 100 000-149 999 og ev. over 150 000 kroner.

2.6 Bidragsforskott

Vi ber om følgende årlige rapportering for ordningen med bidragsforskott:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)

Vedlegg 3

2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BLD og ASD:

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssbidrag eller ikke

2.8 Kontantstøtte

Vi ber direktoratet oversende følgende månedlig statistikk til BLD:

2.8.1	Antall stønadsmottakere, fordelt på kjønn og fylke
2.8.2	Antall barn og timer i barnehage, fordelt på fylke
2.8.3	Antall barn i % av antall mulige barn, fordelt på fylke

2.9 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende *halvårlige statistikk* til BLD:

2.9.1	Antall foreldrepenge dager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover, ³
2.9.2	Bakgrunnskjenne tegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepenge dager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.9.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover ⁵
2.9.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenne tegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

³ Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

3. Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte

3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Gjennomføring av KVP, herunder antall deltakere fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv), antall deltakere som har avsluttet program og hva disse går til.
--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram
--

3.1.3 Antall deltakere som supplerer kvalifiseringsstønadene med økonomisk sosialhjelp
--

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2019

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • 15.02.2019: kl.12:00-14:00 Særmøte • 22.02.2019 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	<ul style="list-style-type: none"> • 15.03.2019: Årsrapporten for 2018 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet • 15.03.2019: kl.12:00-14:00 Særmøte
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • 10.04.2019: kl.13:00-16:00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2018
MAI	<ul style="list-style-type: none"> • 10.05.2019 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen* • 24.05.2019: kl.12:00-14:00 Særmøte
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> • 06.06.2019 Virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten • 14.06.2019 kl.12:00-14:00 Særmøte • 19.06.2019: kl.12:00-15:00 Etatsstyringsmøte • 21.06.2019 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> • 30.08.2019: kl.12:00-14:00 Særmøte
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 20.09.2019 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* • 20.09.2019 kl.12:00-14:00 Særmøte
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • 11.10.2019 Virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten • 25.10.2019: kl.11:00-12:30 Etatsstyringsmøte • 25.10.2019: kl.12:30-14:00 Særmøte
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 29.11.2019 Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.* • 29.11.2019: kl.12:00-14:00 Særmøte
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 13.12.2019: kl.12:00-14:00 Særmøte

* Det kan være behov for å endre fristen.

Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet

Fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet
1. januar 2017

Revidert 18. januar 2019

Innhold

1	Instruksens formål og virkeområde	3
2	Organisering, ansvar og oppgaver	3
2.1	Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvar og oppgaver	4
2.1.1	Tolke, forvalte og iverksette regelverk	4
2.1.2	Utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen for å nå fastsatte mål	5
2.1.3	Kunnskapsbasert forvaltning	5
2.1.4	Partnerskapet mellom stat og kommune i arbeids- og velferdsforvaltningen	5
2.1.5	Brukermedvirkning og universell utforming	5
2.1.6	Forvaltning av tilskuddsordninger	6
2.1.7	Samhandling og informasjonsutveksling med andre	6
2.1.8	Utlandsforvaltning	7
2.1.9	Bistand til departementenes saksforberedelse	7
2.1.10	Informasjonsutveksling med departementene i mediasaker	7
2.1.11	IKT-utvikling, forvaltning, drift	7
2.1.12	Informasjonssikkerhet og personvern	7
2.1.13	Ivareta sikkerhet og beredskap i arbeids- og velferdsforvaltningen	8
2.1.14	Trygg og sikker arbeidsplass	9
3	Arbeids- og sosialdepartementets styring av Arbeids- og velferdsdirektoratet	9
3.1	Styringsdokumenter	9
3.2	Virksomhetsrapportering	9
3.3	Styringsmøter	10
4	Intern styring og kontroll	10
4.1	Tilrettelegge virksomheten for måloppnåelse god oppgaveløsning	10
4.2	Risikostyring	11
4.3	Internkontroll	11
4.4	Kontroll med transaksjoner	11
5	Økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering	11
6	Anskaffelser	12
7	Internrevisjon	12
8	Riksrevisjonen	12
9	Sivilombudsmannen	12

1 Instruksens formål og virkeområde

Instruks om virksomhets- og økonomistyring (heretter instruksen) for Arbeids- og velferdsdirektoratet er fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet den 1. januar 2017 i medhold av Reglement for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft fra samme dato.

Formålet med instruksen er å klargjøre myndighet og ansvar mellom Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og likestillingsdepartementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet, se punkt 1.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Den omtaler kravene departementene stiller til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Videre omtales krav til nødvendige systemer, rutiner og styringsprosesser for å sikre god måloppnåelse i henhold til tildelingsbrevet.

Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser gjelder med mindre virksomheten har fått innvilget unntak. Eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket må tas opp med Arbeids- og sosialdepartementet, som kan søke Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av Arbeids- og velferdsetaten.

2 Organisering, ansvar og oppgaver

Arbeids- og velferdsdirektoratet er et ordinært statlig forvaltningsorgan underlagt Arbeids- og sosialdepartementet. Arbeids- og velferdsdirektoratet leder Arbeids- og velferdsetatens virksomhet, jf. lov om arbeids- og velferdsforvaltningen 16. juni 2006 nr. 20 (NAV-loven) § 3, og er fagdirektorat for de kommunale sosiale tjenestene og for området levekår for sosialt og økonomisk vanskeligstilte.

Arbeids- og velferdsforvaltningen består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens tjenester som inngår i de felles lokale kontorene. Arbeids- og velferdsetaten og kommunene skal ha felles lokale kontorer som dekker alle kommuner. Arbeids- og velferdsforvaltningens formål, ansvar og oppgaver er hjemlet i NAV-loven.

Arbeids- og velferdsetatens hovedoppgaver går fram av NAV-loven § 4 der det heter at:

"Arbeids- og velferdsetaten har ansvaret for gjennomføringen av arbeidsmarkeds-, trygde- og pensjonspolitikken.

Etaten skal forvalte arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, med unntak av kapittel 5, og andre lover hvor oppgaver er lagt til etaten og sikre rett ytelse til den enkelte. Etaten har ansvaret for å følge opp og kontrollere tjenester, ytelser og utbetalinger.

Etaten skal stimulere den enkelte stønadsmottakeren til arbeidsaktivitet der dette er mulig, og gi råd og veiledning til arbeidsgivere og arbeidstakere for å hindre sykefravær og utstøting fra arbeidslivet. Etaten skal videre bistå arbeidssøkere med å få jobb, bistå arbeidsgivere med å skaffe arbeidskraft, forebygge og dempe skadevirkningene av arbeidsledighet og innhente informasjon om arbeidsmarkedet.

Etaten driver vederlagsfri arbeidsformidling."

De kommunale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen er hjemlet i lov 18. desember 2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) der lovens formål framgår av § 1:

"Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

2.1 Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvar og oppgaver

2.1.1 Tolke, forvalte og iverksette regelverk

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å tolke, forvalte og iverksette lover med tilhørende forskrifter som Arbeids- og velferdsetaten skal forvalte. De mest sentrale lovene Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for å forvalte er lov om folketrygd 28. februar 1997 nr. 19, lov om arbeidsmarkedstjenester 10. desember 2004 nr. 76, lov om barn og foreldre 8. april 1981 nr. 7, lov om kontantstøtte til småbarnsforeldre 26. juni 1998 nr. 41 og lov om barnetrygd 8. mars 2002 nr. 4.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å tolke og forvalte sosialtjenesteloven.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har et ansvar for å forberede saker til Trygderetten, jf. trygderettsloven kapittel 3. Tilsvarende har den et ansvar for å forberede saker som behandles i det ordinære rettssystemet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er (tentativt fra 1.4.2019) klageinstans i saker etter barneloven § 4 femte ledd og barneloven § 81 andre ledd.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fastsette kvoten for tillatelser til sesongarbeid innenfor jordbruks- og skogbruksnæringen, jf. utlendingsforskriften § 6-3, og skal informere departementet om kvoten når den er fastsatt. Dersom arbeidstakere fra land utenom EØS-/EFTA-området ikke kommer inn under den fastsatte kvoten for faglærte, skal etaten foreta en individuell arbeidsmarkedsmessig behovsvurdering av søknaden.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal orientere ansvarlig departement dersom etaten ønsker å endre praksis på områder som er av prinsipiell betydning og som kan få politiske og eller økonomiske konsekvenser.

Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om avgjørelser i Trygderetten eller dommer i de ordinære domstoler som reiser problemstillinger som kan gripe inn i etablert praksis og/eller framstår som prinsipielt viktige. Tilsvarende gjelder for saker som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Direktoratet skal orientere departementene om alle saker under etatens forvaltning som bringes inn for prøving ved Høyesterett.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å foreslå endringer av regelverk og instruksjoner som hører under Arbeids- og sosialdepartementet og Barne- og likestillingsdepartementet.

2.1.2 Utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen for å nå fastsatte mål

Arbeids- og velferdsdirektoratet har som leder av Arbeids- og velferdsetaten ansvar for å utvikle etaten slik at den kan nå fastsatte mål og møte fremtidige utfordringer mest mulig effektivt innenfor rammen av gjeldende regelverk, disponible ressurser og andre forutsetninger.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide strategier og planer for utvikling av arbeids- og velferdsforvaltningen som helhet og skal samarbeide med kommunesektoren i dette arbeidet.

Direktoratet skal ha dialog med Arbeids- og sosialdepartementet om ambisjoner og prioriteringer som antas å få vesentlig innvirkning på måloppnåelsen.

2.1.3 Kunnskapsbasert forvaltning

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha en kunnskapsbasert forvaltning

Arbeids- og velferdsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å fremskaffe og formidle forskning og kunnskap som er relevant for politikkutvikling, tjenesteutvikling og egen praksis. I arbeidet med å styrke kunnskapsgrunnlaget skal vedtatte retningslinjer for dialog med Arbeids- og sosialdepartementet ligge til grunn for å sikre en målrettet og koordinert utnyttelse av de samlede ressursene som stilles til disposisjon til kunnskapsinnhenting.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og andre tilretteleggende tiltak bidra til at kunnskap gjøres tilgjengelig og tas i bruk på alle nivå i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge med på levekårene for sosialt og økonomisk vanskeligstilte gjennom statistikk, analyser og annen kunnskap som kan ha betydning for utvikling og forvaltning av de sosiale tjenestene.

Direktoratet har ansvar for å utvikle relevant statistikk som kan belyse utviklingen for tjenester og ytelser innenfor etatens ansvarsområder. Direktoratet skal så langt som mulig gjøre data av offentlig interesse tilgjengelige for allmennheten. Direktoratet har ansvar for å informere departementet dersom det planlegger å legge om eller stanse produksjon av statistikk.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal varsle Arbeids- og sosialdepartementet og Barne- og likestillingsdepartementet i rimelig tid før publisering av utredninger, evalueringer og rapporter som er av vesentlig betydning og offentlig interesse. Dette inkluderer Tidsskriftet "*Arbeid og velferd*."

2.1.4 Partnerskapet mellom stat og kommune i arbeids- og velferdsforvaltningen

Direktoratet skal legge til rette for et likeverdig og godt samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunene i arbeids- og velferdsforvaltningen, jf. NAV-loven §§ 13 og 14.

2.1.5 Brukermedvirkning og universell utforming

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i utformingen av virksomheten ivareta kravene i Lov om likestilling og forbud mot diskriminering 16. juni 2017 nr. 51. Alle NAV- kontor og

kommunikasjonskanaler skal oppfylle kravene til universell utforming, jf. se §§ 17 og 18. Vi viser også til § 13 i NAV-loven.

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for brukermedvirkning gjennom dialog med brukerrepresentanter i forbindelse med etatens tjenesteutvikling, jf. NAV-loven § 6.

Respekt, service og brukermedvirkning skal kjennetegne kontakten mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og bruker. Informasjon og tjenester skal være tilpasset brukernes behov og være brukervennlige og universelt utformet.

Brukertilfredsheten blant personbrukere og arbeidsgivere skal følges opp med regelmessige målinger.

Det skal være en ordning som gjør det mulig for brukere å fremme serviceklager på statlige og kommunale tjenester, ytelser og stønader forvaltet av arbeids- og velferdsforvaltningen.

2.1.6 Forvaltning av tilskuddsordninger

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal forvalte tilskuddsordninger for Arbeids- og sosialdepartementet.

Regelverk for tilskuddsordninger fastsettes av departementet etter dialog med direktoratet. Forvaltning av tilskuddsordninger som er delegert til Arbeids- og velferdsdirektoratet skal være i henhold til regelverk for den enkelte ordning og eventuelle føringer gitt i Prop. 1 S og tildelingsbrev. Se kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Direktoratet skal løpende vurdere behovet for evaluering og endringer i tilskuddsordningene direktoratet forvalter.

2.1.7 Samhandling og informasjonsutveksling med andre

Direktoratet skal samarbeide og ha god informasjonsutveksling med andre virksomheter når det er nødvendig og hensiktsmessig for å tilrettelegge og utvikle et godt og effektivt tjenestetilbud.

Direktoratet skal ha god dialog og samhandling med Trygderetten om klage- og ankebehandling. Dialogen skal blant annet omhandle prognoser for saksinnang og overføring av saker mellom virksomhetene. Anker til Trygderetten skal forberedes og oversendes på en slik måte at det ikke er til hinder for effektiv saksbehandling i Trygderetten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at Arbeids- og velferdsetaten har god samhandling om registerkvalitet og informasjonsflyt med Skatteetaten og at Arbeids- og velferdsetaten har gode rutiner for samhandling og informasjonsutveksling med Statens pensjonskasse (SPK) og Pensjonstrygden for sjømenn (PTS) og andre aktuelle pensjonsleverandører.

Med bakgrunn i samhandlingsavtalen mellom Fellesordningen for AFP i privat sektor og Arbeids- og velferdsetaten skal Arbeids- og velferdsdirektoratet videre ha intern kontroll som sikrer korrekte beregninger og utbetalinger av AFP til rett tid, herunder at det også gjennomføres etterkontroll med utbetalingene.

2.1.8 Utlandsforvaltning

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å forvalte internasjonale avtaler og konvensjoner på trygde-, bidrags- og sosialområdet som Norge har inngått eller sluttet seg til i den utstrekning og på den måte disse er gjennomført i norsk rett.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sikre at Arbeids- og velferdsetatens samhandling med andre lands kontaktorganer er i overensstemmelse med reglene for samarbeid og utveksling av opplysninger i de bi- og multilaterale avtalene om trygd som Norge har inngått. Det vises spesielt til EØS-avtalens regler om prosedyrer for dialog og forliksmegling når det er uenighet mellom EØS-landene om blant annet lovvalg.

2.1.9 Bistand til departementenes saksforberedelse

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal levere bidrag til de årlige budsjettprosessene. Forslag med budsjettmessige konsekvenser skal spilles inn i de ordinære budsjettprosessene. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å utarbeide materiale til Beregningsgruppen for folketrygden, herunder også oppdatere anslag på budsjettprovenyene av iverksatte tiltak.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå departementene med statistikk, informasjon og vurderinger etter bestilling til bruk i prosesser med utredninger, svar på spørsmål fra Stortinget, rapportering iht. internasjonale avtaler og ved enkeltsaker både på Arbeids- og velferdsetatens område og på sosial- og levekårsområdet.

2.1.10 Informasjonsutveksling med departementene i mediesaker

Departementene og direktoratet skal holde hverandre gjensidig orientert om relevante mediesaker.

2.1.11 IKT-utvikling, forvaltning, drift

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at utvikling, forvaltning og drift av IKT-systemer skjer i henhold til lover, regler og vedtatte retningslinjer, herunder det årlige digitaliseringsrundskrivet. I utviklingen skal vedtatte arkitekturprinsipper og standarder for god praksis til planlegging, gjennomføring og gevinstrealisering legges til grunn.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha en dokumentert strategi som legger til rette for god balanse mellom egne ansatte og innleide ressurser på IKT-området.

2.1.12 Informasjonssikkerhet og personvern

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å ivareta informasjonssikkerhet i virksomheten. Ansvarer omfatter å sikre informasjon og IKT-systemer slik at

- Informasjon ikke blir kjent for uvedkommende (konfidensialitet)
- Informasjon ikke blir endret utilsiktet eller av uvedkommende (integritet)
- Informasjon er tilgjengelig ved behov (tilgjengelighet)

I arbeidet skal det legges vekt på:

- En risikobasert tilnærming mot uønskede hendelser. Det skal være gjennomført risikovurderinger, bl.a. for å identifisere sårbarheter og gjensidige avhengigheter mellom infrastruktur for å sikre en helhetlig sikring av digitale verdikjeder.
- Å bruke anerkjente grunnprinsipper, rammeverk, standarder og styringssystemer for digital sikkerhet både for å understøtte virksomhetenes hovedfunksjon, og for å bidra

til at sikkerhetshendelser i en offentlig virksomhet ikke medfører alvorlig skade hos andre.

- Å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, etablere tilstrekkelige responsmiljøer for dette og for å dele informasjon om digitale angrep til myndighetene og andre relevante aktører.
- Å legge til rette for å gjennomføre regelmessige IKT-øvelser.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at etaten har systemer og rutiner for å sikre at behandling av personopplysninger er i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder vurdering av personvernkonsekvenser jf. art 35. Arbeids- og velferdsdirektoratet må sørge for at alle ansatte setter seg inn i kravene som stilles til personvern og behandling av personopplysninger, og har et bevisst forhold til dette i sitt arbeid.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er etter personvernforordningen artikkel 37 pålagt å utpeke et personvernombud og sørge for at rollen utøves etter intensjonene.

2.1.13 Ivareta sikkerhet og beredskap i arbeids- og velferdsforvaltningen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, jf. NAV lovens §§ 10 og 11. Dette ansvaret må sees i sammenheng med kongelig resolusjon av 10. mars 2017 "Ansvaret for samfunnssikkerhet i sivil sektor på nasjonalt nivå ...", samt instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet (Samfunnssikkerhetsinstruksen). Oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap skal skje på en systematisk, dokumenterbar måte. Det innbefatter bl.a. at:

- Sentrale roller og ansvarsområder innenfor samfunnssikkerhetsarbeidet skal være avklart og dokumentert.
- Det med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming skal utarbeides en oversikt over risiko, sårbarhet og beredskap i sektoren og for egen virksomhet. Vurderingene skal dekke de mest kritiske funksjonene som etaten har. Videre skal de fange opp risiko og sårbarhet på tvers av sektorer.
- Ansvar for krisehåndtering ivaretas. Det innebærer å utvikle og vedlikeholde planverk for håndtering av uønskede hendelser, samt rutiner for å varsle departementet om beredskapshendelser i sektoren. Kontinuitetsplaner og underliggende plan til Sivilt beredskapssystem (SBS) skal også foreligge.
- Det gjennomføres målrettede øvelser.
- Øvelser og hendelser evalueres, og at funn og læringspunkter følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan.

Direktoratet skal ivareta et fagansvar for kommunenes arbeid med sosialberedskap, slik dette er beskrevet i sosialtjenesteloven § 16. Dette innebærer blant annet plikt til å veilede kommunene og ha oppsyn med at kommunene ivaretar sine beredskapsoppgaver. Direktoratet bør legge til rette for at etatens ressurser og systemer ses i sammenheng med de ressurser kommunene disponerer på sosialtjenesteområdet ved utforming av kommunale beredskapsplaner. I en krisesituasjon bør etatens ressurser om nødvendig stilles til rådighet for kommunene. Direktoratet bør søke samarbeid med Helsedirektoratet i dette arbeidet.

2.1.14 Trygg og sikker arbeidsplass

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for at medarbeiderne i Arbeids- og velferdsforvaltningen har en trygg og sikker arbeidsplass. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at det finnes tiltak for å forebygge, håndtere, rapportere om og følge opp vold og trusler mot ansatte i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal jobbe aktivt for å forebygge sykefravær internt i arbeids- og velferdsetaten.

3 Arbeids- og sosialdepartementets styring av Arbeids- og velferdsdirektoratet

Arbeids- og sosialdepartementet har ansvar for etatsstyringen av Arbeids- og velferdsdirektoratet og for å tilrettelegge styringsdialogen. Mål- og resultatstyring er overordnet styringsprinsipp.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å informere om risiko for vesentlige avvik i forhold til de mål- og resultatkrav som er satt i tildelingsbrevet eller i gjennomføringen av øvrige pålagte oppgaver i etaten.

3.1 Styringsdokumenter

Arbeids- og sosialdepartementet har hovedansvaret for styringsdialogen med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Styringen ivaretas i en skriftlig dialog mellom etatsstyrer avdeling i Arbeids- og sosialdepartementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Styringsdialogen mellom Arbeids- og sosialdepartementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet tar utgangspunkt i Prop. 1 S og relevante proposisjoner og meldinger og Stortingets behandling av dem. Styringsdialogen skal være dokumentert, og styringsdokumentene er:

- Arbeids- og sosialdepartementets tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet og andre brev med forankring i styringsdialogen.
- Arbeids- og sosialdepartementets instruks til Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Referater fra etatsstyrings- og særmøter

I det årlige tildelingsbrevet fastsetter Arbeids- og sosialdepartementet mål og styringsparametere, stiller rapporteringskrav, gir oppdrag og stiller midler til disposisjon. Tildelingsbrevet skal utarbeides i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Nye eller endrede styringssignaler samt eventuelle tilleggsbevilgninger i budsjettåret skal meddeles gjennom supplerende tildelingsbrev.

Styringssignaler fra Barne- og likestillingsdepartementet rettet mot Arbeids- og velferdsetatens oppgaver, skal innarbeides i tildelingsbrevene fra Arbeids- og sosialdepartementet til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

3.2 Virksomhetsrapportering

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide virksomhetsrapporter til de tidspunkt som er bestemt av departementet i tildelingsbrevet. Virksomhetsrapportene skal gi en vurdering og analyse av måloppnåelse i tråd med de krav som er stilt i tildelingsbrevet om rapportering og resultatoppfølging.

Årsrapporten skal være i henhold til krav i Bestemmelser om økonomistyring pkt. 1.5.1 og 2.3.3. I årsrapporten skal direktoratet vurdere ressursbruk i Arbeids- og velferdsetaten opp mot resultater og måloppnåelse.

3.3 Styringsmøter

Styringsdialogen mellom departementene og Arbeids- og velferdsdirektoratet skjer i etatsstyrings- og sær møter til tidspunkter som framgår av styringskalenderen i tildelingsbrevet.

Arbeids- og sosialdepartementet setter dagsorden for styringsmøtene i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Etatsstyringsmøtene blir avholdt etter at Arbeids- og velferdsdirektoratet har oversendt sine virksomhetsrapporter til Arbeids- og sosialdepartementet. Dagsorden tar utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav og risiko. Nye eller uforutsette utfordringer og nye eller endrede politiske prioriteringer kan også være tema i møtene.

I sær møtene vil det være dialog om utvalgte temaer basert på utfordringsbilde og risikovurderinger.

Barne- og likestillingsdepartementet skal inviteres til å gi innspill til dagsordenen og delta på styringsmøtene. Barne- og likestillingsdepartementet kan også ta initiativ til egne sær møter.

4 Intern styring og kontroll

4.1 Tilrettelegge virksomheten for måloppnåelse god oppgaveløsning

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp de mål og resultatkrav som departementene gir. Videre skal direktoratet gjennomføre pålagte oppdrag. Direktoratet skal foreslå og iverksette nødvendige tiltak for å sikre måloppnåelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også planlegge i et langsiktig og strategisk perspektiv for å møte fremtidige utfordringer og oppnå langsiktige mål.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for systemer og rutiner som sikrer god kostnadskontroll på hele etatens ansvarsområde. Direktoratet skal ha systemer for å følge opp virksomhetens ressursbruk og produktivitet som er tilpasset virksomhetens behov for planlegging, styring og kontroll. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for at det arbeides systematisk og målrettet for å realisere gevinster av tiltak i utviklingsporteføljen og av andre relevante tiltak.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for tilpasning av etatens organisasjon til de oppgaver som skal utføres, og de mål som skal oppnås, innenfor de rammer og retningslinjer som gjelder for statsforvaltningen.

Direktoratet skal sørge for at Arbeids- og velferdsetatens medarbeidere har kompetanse som gjør etaten i stand til å løse pålagte oppgaver på en god og hensiktsmessig måte. I kompetansearbeidet skal mulighetene i det statlig-kommunale samarbeidet i NAV-kontoret være utnyttet.

4.2 Risikostyring

Risikovurderinger skal ligge til grunn for planlegging, prioritering og oppfølging av oppgaver og aktiviteter, både for drift og utvikling. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at det blir iverksatt tiltak på kritiske områder. Risikovurderingene skal være dokumentert.

4.3 Internkontroll

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en internkontroll som understøtter effektiv gjennomføring av alle vesentlige arbeidsprosesser og som sikrer etterlevelse av lover, forskrifter og andre gitte krav. Den skal være basert på risiko og vesentlighet og tilpasset Arbeids- og velferdsetatens egenart.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for en høy etisk standard blant etatens medarbeidere og påse at personvern og taushetsplikt blir ivaretatt på en forsvarlig måte i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Etaten skal gjennomføre kvalitetsmålinger for å sikre at fastsatte krav til kvalitet etterleves og at feilutbetalinger unngås.

Etatens system, prosesser og rutiner for internkontroll skal være dokumentert for å sikre etterprøvbarehet.

4.4 Kontroll med transaksjoner

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fastsette retningslinjer for attestasjon og budsjett-disponeringsmyndighet i etaten. Systemer og rutiner skal sikre at transaksjoner gjennomføres og kontrolleres i henhold til kravene i økonomiregelverket i staten.

Utgiftene til arbeids- og velferdsdirektøren skal attesteres og budsjett-disponeres av de som får delegert fullmakt til dette.

5 Økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering

Arbeids- og velferdsetatens virksomhetsregnskap skal føres etter kontantprinsippet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal avlegge Arbeids- og velferdsetatens årsregnskap i tråd med økonomiregelverkets bestemmelser. Noteverket skal være tilpasset etatens egenart slik at alle vesentlige poster i regnskapet forklares på en hensiktsmessig måte.

Arbeids- og velferdsetaten skal benytte den gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet.

Etatens økonomi- og regnskapssystemer må være tilrettelagt for føring på det detaljeringsnivået som økonomistyringen av den daglige driften og de enkelte prosjekter og tiltak krever. Etatens regnskapssystem skal gi grunnlag for gode prognoser på forbruk og utbetalinger.

Det skal gjennomføres nødvendige avstemminger og kontroller og vesentlige feil eller mangler skal rettes fortløpende. Alle transaksjoner skal være dokumentert og sporbare i økonomisystemene. Dersom eksisterende økonomisystemer ikke oppfyller krav i

Økonomiregelverket, skal direktoratet sørge for at det etableres nødvendige kompenserende kontroller.

Departementene og Riksrevisjonen skal orienteres dersom det planlegges vesentlige endringer i utføringen av økonomioppgaver, regnskapsprinsipper eller økonomisystemer.

6 Anskaffelser

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at anskaffelser skjer i tråd med lov om offentlige anskaffelser. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at gjeldende føringer for statlige virksomheters kjøp av varer og tjenester blir fulgt i etaten.

7 Internrevisjon

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en internrevisjon i henhold til Forskrift om internrevisjon i Arbeids- og velferdsetaten og i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter. Internrevisjonen skal sende sine tertial- og årsrapporter til Arbeids- og sosialdepartementet til orientering sammen med virksomhetens tertial- og årsrapporter.

8 Riksrevisjonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal prioritere og følge opp merknader fra Riksrevisjonen. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utvikle planer for oppfølging for eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanene skal være fast tema i styringsdialogen og slike saker skal omtales i årsrapporten.

9 Sivilombudsmannen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå Sivilombudsmannen slik at de klage- og undersøkelsessaker ombudsmannen behandler blir opplyst så godt som mulig. Direktoratet skal gjøre seg kjent med hovedtrekkene i ombudsmannens klager og benytte erfaringer fra disse til å forbedre etatens saksbehandling og tjenester.