



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Datatilsynet
Postboks 8177 Dep.

0034 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
12/3312-

Dato
22.01.2013

STATSBUDSJETTET 2013 - TILDELINGSBREV

Departementet viser til Stortingets behandling 11. desember 2012 av Innst. 16 S (2012-2013), jf. Prop. 1 S (2012-2013) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet*. På denne bakgrunn har Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) utarbeidet dette tildelingsbrevet, som gir de økonomiske rammene for Datatilsynet i 2013, fastsetter mål og krav, og rapportering i løpet av året.

1 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Personvern er en ideell interesse. Den overordnede utfordringen er å oppnå god ivaretagelse av personvernet i avveiningen mot andre samfunnsinteresser. Gjennom tilsyn og saksbehandling skal Datatilsynet kontrollere at lover og forskrifter om behandling av personopplysninger blir fulgt, og at feil og mangler rettes. Datatilsynet skal informere om utviklingen på personvernområdet og om aktuelle relaterte problemstillinger. Datatilsynet skal bidra med kunnskap til en opplyst debatt om sentrale personvernspørsmål og gi råd og veiledning til befolkningen, private virksomheter og offentlig forvaltning.

I 2013 skal Datatilsynet prioritere arbeid med personvern i skole- og utdanningssektoren, i helsesektoren, i arbeidslivet og i justissektoren.

2 Mål og hovedaktiviteter

Hovedmålet på personvernområdet er at alle skal ha personvernbeskyttelse i tråd med gjeldende personopplysningsregelverk.

Som statlig tilsynsorgan og fagmyndighet, har Datatilsynet et særlig ansvar for å bidra til realiseringen av hovedmålet for personvernarbeidet. I 2013 skal Datatilsynet prioritere følgende hovedaktiviteter for å realisere hovedmålet:

- a) Øke kjennskapen til plikter og rettigheter etter lovgivningen både i befolkningen og i virksomheter.
- b) Stimulere til personvernvennlige bruk av teknologi og til at personvern hensyn blir ivaretatt tidlig ved utvikling av nye løsninger eller regelverk.
- c) Gjennomføre risikobasert tilsyn innen prioriterte områder. Systematisere og kommunisere funn fra tilsynene til aktuelle målgrupper, samt følge opp etterlevelse av pålegg.
- d) Alene og i samarbeid med andre aktører, skape oppmerksomhet om personvernet og medvirke til at personvern hensyn blir ivaretatt.
- e) Delta i internasjonalt personvernarbeid.

Omfanget av de enkelte hovedaktivitetene og valg av tiltak innenfor hver hovedaktivitet, skal legge grunnlag for effektiv ressursutnyttelse. Departementet forventer spesielt at Datatilsynet har oppmerksomheten rettet mot ressursinnsatsen og organiseringen av tilsynsvirksomheten, slik at den totale innsatsen på dette området prioriteres og synliggjøres.

Datatilsynet skal utarbeide en årsplan for 2013 som sikrer at de prioriterte hovedaktivitetene blir ivaretatt.

3 Faglig bistand til FAD

Datatilsynet yter bistand til FAD i departementets personvernrelaterte arbeid. Tilsynet skal i 2013 blant annet gi bidrag til oppfølgingen av Meld. St. 11 (2012-2013) om personvern, herunder:

- 1) Utarbeide utkast til veileder om internkontroll etter personopplysningsloven for offentlig virksomhet.
- 2) Utarbeide utkast til veileder i etterlevelse av personopplysningslovens informasjonsregler for offentlig virksomhet.
- 3) Bistå i FADs arbeid med å utrede hvordan innsynslogging i større offentlige og private registre bør gjennomføres.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 SÆRSKILTE STYRINGSKRAV FRA FAD

4.1.1 Likestilling

Datatilsynet skal i 2013 gjennomføre aktiviteter for å fremme likestilling, hindre diskriminering og rapportere om gjennomførte aktiviteter.

4.1.2 Inkluderende arbeidsliv (IA)

Datatilsynet skal arbeide systematisk og målrettet med [IA- avtalens](#) 3 delmål.

1. Reduksjon i sykefraværet med 20 % i forhold til nivået i andre kvartal 2001. Dette innebærer at sykefraværet på nasjonalt nivå ikke skal overstige 5.6 %.
2. Økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne. De konkrete målene fra tidligere tilleggsavtaler (om 5 % nytilsatte i staten med nedsatt funksjonsevne) videreføres.
3. Yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med 6 måneder. Med dette menes en økning sammenliknet med 2009 i gjennomsnittlig periode med yrkesaktivitet (for personer over 50 år).

4.1.3 Læreplasser

Med utgangspunkt i [samfunnskontrakten for 2013-2015](#) skal statsforvaltningen øke antallet lærlinger. Datatilsynet skal derfor, så sant det er mulig ut fra virksomhetens størrelse og egenart, tilrettelegge for å ta inn nye lærlinger.

4.2 FELLESFØRING FRA REGJERINGEN

[Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste](#) (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Datatilsynet skal rapportere om sikkerhetstilstanden pr. 31. desember 2013, se pkt. 6.2.3.

4.3 OVERORDNET RISIKOANALYSE

I henhold til økonomireglementet og tilhørende bestemmelser skal Datatilsynet for 2013 utarbeide en overordnet risikoanalyse for hele virksomheten. Analysen skal gjennomføres i tråd med metodedokumentet "[Risikostyring i staten](#)", utarbeidet av Senter for statlig økonomistyring i desember 2005. Overordnet risikoanalyse skal synliggjøre risiko for avvik fra mål (hovedaktiviteter, jfr. pkt. 2) og krav (jfr. pkt. 4.1 og 4.2) og tiltak som skal iverksettes dersom sannsynlighet for og konsekvens av avvik vurderes som alvorlig.

5 Budsjett og fullmakter

5.1 BUDSJETTILDELING

Datatilsynet tildeles **37,753 mill. kroner** på følgende kapittel og post i 2013:

Kap. 1570 Datatilsynet

		(i 1000 kr)
Post	Benevnelse	Budsjett 2013
01	Driftsutgifter	37 753
	Sum kap. 1570	37 753

Bevilgningene stilles til disposisjon for Datatilsynet i tråd med krav i § 7 i Reglementet for økonomistyring i staten.

Økonomiforvaltningen i Datatilsynet i 2013 skal være i samsvar med instruks fastsatt av departementet 16. desember 2004.

Datatilsynet skal normalt dekke uventede utgifter eller bortfall av inntekter i løpet av året ved omdisponeringer innenfor den økonomiske rammen. Om dette ikke er mulig, må tilsynet straks ta opp saken med departementet. Forslag til justeringer skal omfatte:

- ◆ begrunnelse for forslag til endring av inntekter eller utgifter
- ◆ grunnlag for bevilgningsforslaget og vurdering av usikre moment vedrørende framlegget
- ◆ informasjon om tiltak som er gjort for å avgrense utgiftsøkningen eller inntektsreduksjonen
- ◆ forslag til hvordan økte utgifter/mindre inntekter kan bli dekket

5.2 FULLMAKTER

Datatilsynet har iht. [Bevilgningsreglementet](#) § 5, tredje ledd nr. 1 fullmakt til å overføre inntil 5 pst. av ubrukt bevilgning på kap. 1570, post 01 til neste budsjettår. Datatilsynet har også fullmakt til å overskride kap. 1570, post 01 tilsvarende de beløp som blir inntektsført på kap. 4570, postene 16 og 18. Fullmakten er beskrevet i Finans-departementets [rundskriv R-101](#) av 16. november 2012, pkt. 3.1.1. Datatilsynet har dessuten de fullmakter som fremgår av vedlegg 2.

6 Rapportering og etatsstyringsmøter

6.1 RAPPORTERING OG TIDSFRISTER

6.1.1 Rapportering til FAD

For 2013 skal det rapporteres i en halvårsrapport pr. 30. juni 2013 og en årsrapport pr. 31. desember 2013. Rapporteringsfrist for halvårsrapporten fremgår av vedlagte styringskalender, jf. vedlegg 3. Fristen for årsrapporten 2013 vil bli samordnet med fristene for årsavslutningen, se pkt. 6.1.2. I tillegg skal Datatilsynet umiddelbart rapportere om vesentlige hendelser og avvik.

6.1.2 Statsregnskapet

Kassarapporter sendes til FAD hver måned. Fristene for årsavslutningen for 2013 blir fastsatt i november 2013. Datatilsynet kan inntil videre legge til grunn samme frister som for statsregnskapet 2012, jf. vedlegg 3.

6.1.3 Datatilsynets årsmelding

Datatilsynet skal gi Kongen orientering om virksomheten gjennom en årsmelding, jf. § 42 i personopplysningsloven. FAD ber om å få tilsendt årsmeldingen for 2013 innen 10. februar 2014.

6.2 UTFORMING AV OG INNHOLD I RAPPORTER TIL FAD I 2013

Datatilsynets rapporter skal omhandle:

- hovedaktivitetene i 2013, jfr. pkt. 2
- styringskravene fra FAD, jfr. pkt. 4.1
- fellesføring fra regjeringen, jfr. pkt. 4.2

6.2.1 Hovedaktivitetene

I rapportering til FAD skal Datatilsynet redegjøre for prioriterte sektorer, samt valg og omfang av de ulike virkemidlene og tiltakene innenfor hver hovedaktivitet. Det skal dessuten gis en vurdering av effekten tiltakene har hatt for måloppnåelsen på hver hovedaktivitet. Rapportering om tilsyn skal inneholde informasjon om antall gjennomførte tilsyn fordelt på sektorer og medgåtte ressurser i dette arbeidet. Som tilsyn regnes i denne sammenheng behandling av enkeltsaker som innebærer kontroll med etterlevelse av krav og plikter i regelverk som Datatilsynet fører tilsyn med, brevlig kontroll og tradisjonelle stedlige kontroller.

I halvårsrapporten rapporteres status/resultat pr. 30. juni 2013, forventet status/resultat ved utgangen av året og risiko for avvik fra mål (hovedaktiviteter) og krav. Dersom det er risiko for avvik, skal det gå fram av rapporten om avvik er akseptabelt eller om det skal settes i verk tiltak for å redusere/unngå avvik, samt hvilke tiltak som eventuelt skal iverksettes.

I årsrapporten skal det rapporteres på status/resultat pr. 31. desember 2013. Årsrapporten skal også inneholde en egevaluering av oppnådde resultater, vurdering av effekten for hovedmålet og eventuelle erfaringer som får konsekvenser for neste års arbeid.

I årsrapporten skal det gis statistikk for antall fattede vedtak, antall klager, antall vedtak som omgjøres i Datatilsynet og antall vedtak som er omgjort av klageorganet.

6.2.2 Styringskravene

◆ Likestilling

Veiledningsheftet "[Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#)" skal legges til grunn for Datatilsynets likestillingsrapportering. I årsrapporten skal Datatilsynet gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, igangsatt og eventuelt gjennomført. Videre bør bakgrunn, mål, målgruppe, forankring, ansvarlig for gjennomføring og resultater angis for hvert enkelt tiltak. Malen i vedlegg 4 skal benyttes som en utdyping av veiledningsheftet.

◆ Inkluderende arbeidsliv (IA)

Datatilsynet skal per halvår rapportere totalt sykefravær per halvår fordelt på kjønn. I årsrapporten skal det i tillegg rapporteres på antall årsverk på IA-plass og/eller trainéordning og gjennomsnittlig alder på ansatte som går over på alderspensjon/AFP i løpet av året.

◆ Læreplasser

Datatilsynet skal i årsrapporten for 2013 gi en statusbeskrivelse av arbeidet med å etablere læreplasser, herunder antall og type lærlinger og potensialet til og med 2015 for nye læreplasser.

6.2.3 Fellesføring fra regjeringen

Rapporten om sikkerhetstilstanden skal følge disposisjonen under <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>

Rapporten utarbeides som eget dokument og sendes til FAD samtidig som årsrapporten for 2013.

6.3 UTFORMING AV OG INNHOLD I RAPPORTER TIL STATSREGNSKAPET.

Rapportering til statsregnskapet skal oppfylle de krav som blir stilt i rundskriv fra Finansdepartementet.

6.4 ETATSSTYRINGSMØTER

Det er planlagt to etatsstyringsmøter i 2013. På det første møtet, 22. mars 2013, blir bl.a. årsrapport 2012, tildelingsbrev 2013 og risikovurderinger for de fastsatte målene og aktivitetene gjennomgått. På det andre møtet, 17. september 2013, blir bl.a. halvårsrapporten drøftet.

Med hilsen

Svein Berbu (e.f.)
konstituert ekspedisjonssjef

Geir Uglum
fung. avdelingsdirektør

Vedlegg:

- 1) Supplerende økonomiske og administrative fullmakter
- 2) Styringskalenderen for 2013
- 3) Mal for likestillingsrapportering

Kopi: Riksrevisjonen, Pb. 8130 Dep., 0032 Oslo,
riksrevisjonen@riksrevisjonen.no

Supplerende økonomiske og administrative fullmakter

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gir anledning til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1570, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er et ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf. Bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), punkt 2.2. Salgsinntektene skal føres til kreditt på underpost 01, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gir anledning til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, som gjelder den ordinære virksomheten i Datatilsynet, jf.

Bevilgningsreglementet § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#) punkt 2.3. De utgiftene som en har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

3. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettårene

Fullmakten gir adgang til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgningen på kap. 1570, post 01 mot tilsvarende innsparing innenfor de tre følgende budsjettårene, jfr.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt. 2.6. Overskridelsen må benyttes til investeringsformål som innkjøp av utstyr eller bygningsmessig arbeid. Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen ved utgangen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av overskridelsen ved utgangen av andre budsjettår.

4. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gir rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekket innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann ol. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i [Personalhåndboka](#).

5. Fullmakt til å bevilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gir rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få bevilget utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Bevilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i [Personalhåndboka](#).

Styringskalenderen for 2013

		Frist til FAD
Februar		
Statsregnskapet 2012	Forklaringer til statsregnskapet	06.02.13
	Søknad om overføring av ubrukte bevilgninger	06.02.13
Rapport 2012	Årsmelding	10.02.13
	Årsrapport per 31.12.2012	20.02.13
Mars		
Statsbudsjettet 2013	Forslag til RNB	01.03.13
Etatsstyring	1. etatsstyringsmøte	22.03.13
Mai		
Statsbudsjettet 2014	Utkast til Prop. 1 S	31.05.13
August		
Rapport 2013	Halvårsrapport per 30.06.2013	30.08.13
September		
Etatsstyring	2. etatsstyringsmøte	17.09.13
Statsbudsjettet 2013	Forslag til nysalderingen	20.09.13
Desember		
Statsbudsjettet 2014	Forslag til konsekvensjustert budsjett, spesifisering av driftsposten og ev. satsingsforslag	19.12.13

Likestillingsrapportering

Nedenfor følger en nærmere forklaring til de forskjellige trinn som det skal redegjøres for i henhold til veiledningsheftet (videre kalt VH) "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten". FAD ber også om at virksomhetene benytter samme inndeling i sine redegjørelser. Trinn 2 og 3 kan eventuelt slås sammen.

Trinn 1. "Vurdere barrierer mot likestilling"

"Likestilling på bakgrunn av kjønn"

Tabellen 1 i VH skal fylles ut av hver enkelt virksomhet.

1. Hver virksomhet skal utarbeide egne stillingskategorier hvor stillinger med likeverdig arbeid grupperes sammen. **Alle** medarbeidere skal inkluderes i rapporteringen. Tall fra virksomhetens eget personal- og lønnsystem per 1. oktober kan benyttes i rapporteringen til FAD.

2. Tabell 1 benyttes videre til å registrere kjønnsbalanse, lønn, deltid, midlertidig ansettelse, foreldrepermisjon og legemeldt sykefravær. Kjønnsbalanse og lønn skal registreres pr. stillingskategori. De øvrige faktorene skal kun registreres for virksomheten totalt. *Merk at tall for i år og i fjor skal inn i tabellen.*

Ved registrering av **kjønnsbalanse**:

Kjønnsbalanse		
M %	K %	Totalt (N)
75	25	20

I de to første kolonnene registreres prosentvis andel av menn og kvinner innen den enkelte stillingskategori. I den siste kolonnen registreres faktisk antall medarbeidere. Eks: Totalt 20 ansatte, hvorav 15 er menn og 5 er kvinner. Dette gir 75 % menn og 25 % kvinner, totalt (N) 20 personer.

Ved registrering av **lønn**:

Lønn	
M i %	K/M i %
100	95

Kvinnens lønn oppgis i prosent av menns lønn. Eks: Menn i kategorien tjener gjennomsnittlig kr 50 000 pr. mnd. Kvinner i kategorien tjener gjennomsnittlig kr. 47 500 pr. mnd. $50\ 000 = 100\ %$. $(47\ 500 / 50\ 000) \times 100 = 95\ %$.

Ved registrering av **deltid**:

Det skal registreres hvor mange prosent av hhv menn og kvinner som jobber deltid. Eks.: Det er totalt 100 menn i kategorien. 4 av disse jobber deltid. $(4 / 100) \times 100 = 4\ %$ av menn jobber deltid.

Ved registrering av **midlertidig ansettelse**:

Det skal registreres hvor mange prosent av hhv menn og kvinner som er midlertidig ansatt. Eks: Det er totalt 60 menn i kategorien. 3 av disse er midlertidig ansatt. $(3 / 60) \times 100 = 5\ %$ av menn er midlertidig ansatt.

Ved registrering av **foreldrepermisjon**:

Totalt skal antall uker avvirket permisjon telles opp. Deretter skal det regnes ut hvor mange prosent av ukene som ble avvirket av menn og kvinner. Eks.: Det ble i 2011 tatt ut 160 uker foreldrepermisjon. 60 av disse ble benyttet av menn. $(60 / 160) \times 100 = 38\ %$. Menn benyttet 38 % av totalt foreldrepermisjonsuttak.

Ved registrering av **legemeldt sykefravær** benyttes gjennomsnittlig sykefraværprosent (kun legemeldt fravær) for kalenderåret.

Når tabell 1 er ferdig utfyllt gir tabellen et godt grunnlag for å belyse utfordringer når det gjelder kjønnsbaserte forskjeller. Denne tabellen skal brukes som grunnlag for å vurdere behov for tiltak og iverksetting av tiltak, se trinn 2. og trinn 3. nedenfor.

”Likestilling på bakgrunn av etnisitet, religion og funksjonsnedsettelse”

Når det gjelder religion, etnisitet og funksjonsnedsettelse er det ikke samme krav til systematisk og standardisert rapportering, bl.a. grunnet personvern. I veiledningsheftet fremkommer det at: ” For å vise at aktivitetsplikten er oppfylt, bør en kort sammenfatning av vurderinger på hvert område tas inn i redegjørelsen. Dersom det ikke gjøres vurderinger på hvert område, bør det presentere en plan for når og hvordan vurderingene skal gjøres.” For å avdekke hindringer mot likestilling på disse områdene kan tabell 2 i VH benyttes. Det kan bli omfattende og dermed ikke gjennomførbart å sette i gang tiltak på samtlige områder (se venstre side av tabell 2). Det er derfor mulig å velge ut et område som det redegjøre mer grundig for, og skrive en plan for når og hvordan vurderingene skal gjøres prioritert neste år. Spørsmålene til høyre i tabell 2 må stilles for det diskrimineringsgrunnlagene virksomheten ønsker å gjøre rede for.

Eks.: Etnisitet, religion og funksjonsnedsettelse sett opp mot rekruttering:

- Har vi et mål på dette området?
- Finner vi forskjeller mellom og innenfor etniske grupper i representasjon, bruk eller nivå? (Få ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn, ingen i lederstillinger etc.)
- osv

”Trinn 2. Vurdere tiltak”

Dersom kartleggingen i trinn 1 viser ulikheter og utfordringer, er virksomheten pålagt å vurdere tiltak som kan fremme likestilling (s. 15 i VH). Det er viktig å understreke at tiltak også er å kartlegge praksis nærmere. Eksempler på tiltak finnes i første kolonne i tabellen på s. 17 i VH. Flere eksempler på tiltak finnes i håndboken ”Likestilling og mangfold: Tips og sjekklister for arbeidsplassen” som finnes på <http://www.ldo.no>.

”Trinn 3. Iverksette tiltak”

Tiltakene skal naturligvis være knyttet til de utfordringene den enkelte virksomhet har avdekket i trinn 1. Det må være en klar målsetting for tiltaket, og tiltaket må ha en god forankring i virksomheten (s. 16 i VH).

Kolonne 2 – 7 på side 17 i VH gir en oversikt over hvilke faktorer det skal rapporteres på, knyttet til hvert enkelt tiltak. Når det gjelder status skal det rapporteres på både planlagte, påbegynte og gjennomførte tiltak. En slik oversikt vil aldri bli uttømmende, men virksomheten skal rapportere på noen få og gode tiltak for å rette opp skjevheter.