

**TILDELING
TIL
UTDANNINGSDIREKTORATET
2005**

INNHold

DEL I	4
1 UTDANNINGSDIREKTORATETS ROLLE, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER	5
1.1 Direktoratets ansvar	5
1.1.1 Samarbeid mellom direktoratet og departementet.....	5
1.2 Direktoratets hovedoppgaver	6
1.2.1 Kvalitetsutvikling	6
1.2.2 Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse.....	7
1.2.3 Internasjonalt arbeid.....	8
1.2.4 Regelverk og tilsyn	8
1.2.5 Elev- og lærlingvurdering	9
1.2.6 Tilskudd	9
1.2.7 Embetsstyring.....	10
1.2.8 Etatsstyring.....	11
1.2.9 Nasjonale sentre	13
1.2.10 Samarbeid.....	13
1.2.11 Informasjon	13
2 INTERNFORVALTNING	14
2.1 Økonomiforvaltning	14
2.2 Personaladministrasjon	14
2.3 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid	14
2.4 Grønn stat	15
2.5 Offentlige anskaffelsesprosesser	15
2.6 Bruk av IKT	15
DEL II	16
3 RESULTATMÅL FOR 2005	17
3.1 Utvikling av læreplaner og elev- og lærlingvurdering	17
3.2 Kompetanseutvikling, utviklingsarbeid og forsøk, oppfølging av strategiplaner	17
3.3 Lærings- og oppvekstmiljø, fattigdomsbekjempelse og menneskerettigheter	18
3.4 Særskilte IKT-tiltak i opplæringen	19
3.5 Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse	19
3.6 Internasjonalt arbeid	20
3.6.1 Internasjonalt samarbeid	20
3.6.2 Bilateralt samarbeid.....	20
3.7 Regelverk og tilsyn	21
3.7.1 Forskrifter.....	21
3.7.2 Tilsyn	21

3.7.3	Informasjon om regelverksendringer og -tolkninger.....	21
3.7.4	Elev- og lærlingvurdering	21
3.7.5	Annet.....	21
3.8	Tilskudd	21
3.9	Embetsstyring.....	22
3.10	Etatsstyring.....	22
3.11	Samarbeid.....	22
4	TILDELING FOR 2005 OG FULLMAKTER.....	23
4.1	Direktoratets driftsbevilgning og eksamensbevilgningen.....	23
4.1.1	Kap. 220 Utdanningsdirektoratet (jf. kap. 3220).....	23
4.1.2	Kap. 3220 Utdanningsdirektoratet (jf. 220)	23
4.1.3	Kap. 225 Tiltak i grunnopplæringen, post 01	23
4.2	Bevilgning til institusjoner Utdanningsdirektoratet har etatsstyringsansvar for	24
4.2.1	Kap. 206 Samisk utdanningsadministrasjon.....	24
4.2.2	Kap. 222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternater (jf. kap. 3222).....	24
4.2.3	Kap. 230 Kompetansesenter for spesialundervisning (Jf. kap. 3230)	24
4.2.4	Kap. 3222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternat (jf. kap. 222).....	25
4.2.5	Kap. 3230 Kompetansesenter for spesialundervisning (jf. kap. 230).....	26
4.3	Tilskuddsbevilgninger	26
4.3.1	Kap. 220 Utdanningsdirektoratet (jf. kap. 3220).....	26
4.3.2	Kap. 225 Tiltak i grunnopplæringen (jf. kap. 3225).....	26
4.3.3	Kap. 3225 Tiltak i grunnopplæringen (jf. kap. 225).....	27
4.3.4	Kap. 227 Tilskudd til spesielle skoler	27
4.3.5	Kap. 228 Tilskudd til frittstående skoler o.a.	27
4.3.6	Kap. 229 Andre tiltak	28
4.3.7	Kap. 254 Tilskudd til voksenopplæring	28
4.4	Prosjektmidler.....	28
4.4.1	Kap. 226 Kvalitetsutvikling i grunnopplæringen, post 21.....	28
4.4.2	Kap. 248 Særskilte IKT- tiltak i utdanningen, post 21 og 70	29
4.4.3	Kap. 258 Forskning, utviklingsarbeid og fellestiltak i voksenopplæringen, post 21	29
4.4.4	Kap. 281 Fellesutgifter for universiteter og høyskoler, post 01	29
4.4.5	Kap 288 Internasjonale samarbeidstiltak, post 21	30
4.5	Økonomiske og administrative fullmakter	30
4.5.1	Fullmakter	30
4.6	Disponeringen av det tildelte budsjettet for 2005.....	31
5	RAPPORTERING.....	32
5.1	Årsrapport.....	32
5.2	Økonomirapporter.....	32
5.3	Statusrapport.....	32
5.4	Utdanningsspeilet.....	33
5.5	Frister i 2005.....	33
6	ETATSSTYRINGSMØTER 2005.....	33
7	BUDSJETTFORSLAG FOR 2006.....	34

DEL I

Del I er tildelingsbrevets faste del og beskriver direktoratets ansvar, hovedoppgaver og internforvaltning.

Del I endres normalt ikke fra år til år dersom det ikke gjøres endringer i direktoratets faste oppgaver, regelverk eller instruksjoner som omfatter virksomheten.

Del II omfatter årlige tildelte midler til oppgavene direktoratet skal gjennomføre i tråd med Del I og Del II. Del II beskriver resultatmål for året, angir fullmakter og omtaler rapportering.

1 UTDANNINGSDIREKTORATETS ROLLE, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER

1.1 Direktoratets ansvar

Direktoratet skal, i tråd med sine fullmakter og innenfor politiske prioriteringer, bidra til å utvikle og sikre rettighetene til barn, ungdom og voksne til en grunnopplæring av høy kvalitet tilpasset den enkeltes behov.

- Direktoratet har ansvar for å ivareta og fremme **kvalitetsutvikling** i grunnopplæringen, jf. 1.2.1.
- Direktoratet har ansvar for **kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse** som grunnlag for politikkutforming og utvikling av sektoren, jf. 1.2.2.
- Direktoratet har ansvar for å følge opp **internasjonale forpliktelser** innenfor grunnopplæringen og samordning og et helhetlig perspektiv i det internasjonale samarbeidet, jf. 1.2.3.
- Direktoratet har på vegne av staten ansvar for **forvaltningsoppgaver** overfor sektoren, jf. 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 og 1.2.9.
- Direktoratet har ansvar for **samarbeid** med aktuelle aktører, jf. 1.2.10.
- Direktoratet har ansvar for **informasjon** til aktuelle aktører, jf. 1.2.11.
- Direktoratet har et **generelt** ansvar for å utføre sitt arbeid på en slik måte at miljøbevissthet, likestillingsperspektivet og prinsippet om universell utforming ivaretas i grunnopplæringen, jf. 1.2.1 – 1.2.10.

1.1.1 Samarbeid mellom direktoratet og departementet

Departementet er overordnet direktoratet, samtidig som direktoratet har selvstendig myndighet til å løse oppgaver i samsvar med virksomhetens formål. Departementets styring av direktoratet skal som hovedregel foregå skriftlig og gjennom på forhånd fastlagte prosedyrer, som det årlige tildelingsbrevet.

Det holdes faste møter som en del av styringsdialogen:

- Etatsstyringsmøter mellom departementet og direktoratet to ganger i året
- Faste møter på administrativt plan mellom departementet og direktoratet hvor saker av ulik karakter drøftes
- Faste møter mellom departementets politiske og administrative ledelse og direktoratets ledelse

Direktoratet forutsettes å bidra aktivt i departementets arbeid med saker og dokumenter til Regjeringen og Stortinget, og i forbindelse med departementets oppgaver som sekretariat for politisk ledelse. I denne forbindelse vil fristene kunne være svært korte.

Direktoratet har et generelt ansvar for å rapportere og gi råd til departementet om resultater og utviklingstrekk i sektoren. Departementet må alltid orienteres før direktoratet offentliggjør undersøkelser og resultater som forventes å ha allmenn interesse. Direktoratet har også et selvstendig ansvar for å vurdere når departementet bør orienteres om konferanser og nasjonale arrangementer i regi av direktoratet.

Direktoratet skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks direktoratet får kjennskap til slike avvik. Direktoratet skal i slike tilfeller fremme forslag om korrigerende tiltak.

Med utgangspunkt i den grunnleggende ansvarsdelingen er en god samarbeidskultur og gode samarbeidsrelasjoner mellom departement og direktorat viktig. Departementet og direktoratet skal legge til rette for en åpen dialog på alle nivå mellom de to organisasjonene. Et vellykket samarbeid krever innsats, ressurser, tid og gjensidig tillit i begge organisasjoner. Samarbeidsklimaet skal preges av utveksling av informasjon og faglige synspunkter, diskusjon om prioriteringer og organisering av oppgaveløsning og kompetanse- og utviklingsutvikling. Felles arbeidsgrupper, felles opplegg for intern kompetanseutvikling, samt samarbeid om hospiterings- og mobilitetsordninger er eksempler aktuelle virkemidler.

1.2 Direktoratets hovedoppgaver

1.2.1 Kvalitetsutvikling

Direktoratets ansvar for kvalitetsutvikling omfatter alle sider av grunnopplæringen: læreplanutvikling, eksamen og andre prøve- og vurderingsformer, kompetanseutvikling, spesialundervisning og PPT, lærings- og oppvekstmiljø, rådgivningstjenesten, likeverdig og tilpasset opplæring, brukervedvirkning, likestilling, IKT i utdanningen – herunder bruk av IKT ved eksamen og vurdering - læremiddelutvikling og tiltak på utdanningsområdet samer og nasjonale og språklige minoriteter.

Direktoratet har i stor grad ansvaret for utvikling av, iverksettelse, oppfølging og rapportering av nasjonale handlingsplaner og strategier som omfatter eller berører grunnopplæringen.

Utvikling av læreplaner og elev- og lærlingvurdering

Læreplanene for grunnskolen og videregående opplæring er fastsatt som forskrift til opplæringsloven og følgerlig forpliktende for alle involverte parter.

Direktoratet har ansvar for å utarbeide og revidere læreplaner, også på det samiske utdanningsfeltet, i tråd med retningslinjer fra departementet. Direktoratet skal produsere, distribuere og informere om fastsatte læreplaner og skal vedlikeholde og videreutvikle læreplandatabasen. Sentrale læreplaner skal oversettes til engelsk.

Direktoratet skal forvalte og utvikle nye dokumentasjons- og vurderingsformer, herunder bruk av IKT.

Kompetanseutvikling, utviklingsarbeid og forsøk, oppfølging av strategiplaner

Direktoratet skal forvalte nasjonale virkemidler for kvalitetsutvikling, jf. *Strategi for kompetanseutvikling i grunnopplæringen 2005-2008* og de nasjonale strategiplanene, og samtidig bygge på at ansvaret for grunnopplæringen ligger hos kommuner, fylkeskommuner og andre skoleeiere.

Lærings- og oppvekstmiljø, fattigdomsbekjempelse og menneskerettigheter

Direktoratet har ansvaret for nasjonale tiltak som skal bidra til et godt fysisk og psykisk lærings- og oppvekstmiljø. Dette omfatter tiltak for å forebygge mobbing, vold, rasisme og annen problemadferd i skolen og et langsiktig verdi- og holdningsskapende arbeid. Det skal legges til rette for godt samarbeid og reell medvirkning fra elever, foresatte, nærmiljø og arbeidsliv.

Direktoratet skal informere om og, i samarbeid med andre departementer og direktorater, følge opp interdepartementale handlingsplaner og internasjonale satsingsområder som omfatter grunnopplæringen.

Særskilte IKT-tiltak i utdanningen

Direktoratet skal iverksette, følge opp og videreutvikle IKT-tiltak på grunnopplæringsområdet. Direktoratet har hovedansvar for å operasjonalisere og koordinere *Program for digital kompetanse 2004 – 2008* for grunnopplæringen knyttet til følgende fire satsingsområder:

- Infrastruktur
- Kompetanseutvikling
- Digitale læringsressurser, læreplaner og arbeidsformer
- Forskning og utvikling

Direktoratet er tillagt ansvar for og oppfølging av ITU og Høykom-Skole. Direktoratet skal følge opp Utdanning.no på grunnopplæringens område. Videre har direktoratet ansvar for oppfølging av aktiviteter og prosjekter knyttet til det *Europeiske skolenettet (EUN)*.

1.2.2 Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse

Det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet er ett av statens viktigste virkemidler for kvalitetsutvikling og politikkutforming innen grunnopplæringen.

Direktoratet skal forvalte og videreutvikle det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet og utnytte det i løsningen av andre nasjonale oppgaver, for eksempel tilsyn og annen statlig oppfølging. I videreutviklingen av kvalitetsvurderingssystemet må direktoratet, i samarbeid med Statistisk Sentralbyrå, sørge for et godt fungerende rapporteringssystem for grunnopplæringen, basert på statistikk med høy relevans og kvalitet.

Data og resultater innhentet gjennom det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet skal brukes i direktoratets analyser og tilrådinger når det gjelder kvalitet i grunnopplæringen. Viktige hendelser, signaler og utviklingstendenser må formidles til departementet både gjennom løpende kontakt og gjennom ordinær rapportering.

Direktoratet har ansvar for at prioriteringene i *Strategi for dokumentasjon og analyse* (Kunnskapsstrategien) følges opp i arbeidet med kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse og legges til grunn for de årlige prioriteringer av ressurser på dette området.

1.2.3 Internasjonalt arbeid

Internasjonalt samarbeid er integrert i mange av direktoratets oppgaver. Nasjonal kvalitetsutvikling må ses i sammenheng med det som skjer internasjonalt. Direktoratet har ansvar for forberedelse av departementets deltakelse og egen representasjon på nordisk og internasjonalt plan på en rekke områder: representasjon og samarbeidsprosjekter knyttet til EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, FN - herunder UNESCO, OECD og andre organer og organisasjoner. Direktoratet skal også følge opp bilaterale avtaler og informere om internasjonale program og tiltak som Norge deltar i, bl.a. i tilknytning til EØS-avtalen.

Direktoratet har ansvar for å se sammenhenger i det internasjonale arbeidet, bl.a. i administreringen av utdanningsprogrammer og mobilitets- og utvekslingsordninger. I tillegg til å rapportere om aktiviteter, er det viktig å vurdere hvordan den internasjonale aktiviteten kan bidra til å utvikle den nasjonale utdanningspolitikken.

1.2.4 Regelverk og tilsyn

Direktoratet er tillagt myndighetsutøvelse i forvaltningssaker, herunder forvaltning av regelverk, tilsyn, billighetserstatninger og forsøk etter opplæringsloven. Den delegerte myndighetsutøvelse på lov- og forskriftsområdet er nærmere omtalt under.

Direktoratet er delegert myndighet til å forberede behandlingen av søknader om billighetserstatninger som gjelder grunnopplæringen. Disse sakene avgjøres av Stortingets billighetserstatningsutvalg.

Direktoratet skal etter behov bistå departementet med å utarbeide lovproposisjoner. Direktoratet skal vurdere behov for og utarbeide forslag til forskrifter med hjemmel i opplæringsloven og friskoleloven. Forskriftene fastsettes av departementet.

Skoleeier har ansvar for planlegging, tilrettelegging og gjennomføring etter opplæringsloven med tilhørende forskrifter. Skoleeier kan søke hjelp og bistand hos fylkesmennene, som eventuelt kan gå videre til direktoratet. Direktoratet er delegert oppgaven med å tolke regelverket for grunnopplæringen for barn, unge og voksne når det er behov for avklaring på nasjonalt nivå. Hovedprinsippet er at saken avgjøres på lavest mulig nivå. Fylkesmennene er primær mottaker av henvendelser fra skoleeiernivået.

Direktoratet skal sørge for god veiledning om hvordan det nasjonale regelverket for grunnopplæringen er å forstå, og for å trekke den lokale tilsynsmyndigheten, fylkesmennene, inn i arbeidet med dette.

Direktoratet er delegert myndighet til å godkjenne friskoler etter friskoleloven og private grunnskoler etter opplæringsloven.

Direktoratet er delegert myndighet på nærmere angitte områder, herunder forsøkshjemmelen i opplæringsloven og friskoleloven, til å fatte vedtak om avvik fra regelverket for grunnopplæringen. Direktoratet har adgang til å delegere tillagt avgjørelsesmyndighet knyttet til opplæringsloven videre til fylkesmennene i samsvar med rundskriv F-16-04.

Direktoratet er delegert den overordnede nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av opplæringsloven og friskoleloven. Direktoratet skal sørge for å:

- Utvikle og systematisere innholdet i og metodikken for tilsyn, slik at tilsynet blir mer enhetlig utført i fylkene. Videre skal det søkes utviklet en felles praksis for bruk av pålegg om retting
- Sikre sterkere styring og koordinering av tilsynet
- Samle informasjon fra fylkesmennene om resultatene av tilsynsvirksomheten og vurdere de erfaringene som er høstet, herunder også vurdere både omfanget og effekten av det tilsynet som er gjennomført på de områdene som er prioritert fra sentralt hold det enkelte året
- Rettlede fylkesmennene i deres tilsynsarbeid
- Velge ut eventuelle innsatsområder for tilsyn utover de områder som blir prioritert fra departementets side

Direktoratet er delegert myndighet som klageinstans etter opplæringsloven og friskoleloven. Direktoratet har adgang til å delegere videre til fylkesmennene i samsvar med rundskriv F-16-04.

1.2.5 Elev- og lærlingvurdering

Direktoratet har ansvar for forvaltning og utvikling av gjeldende prøve- og eksamensordninger. Dette innebærer gjennomføring av avgangsprøver og eksamen, sensur og skolering av sensorer. F.o.m. 2006 innebærer det også å orientere berørte instanser om Stortingets årlige vedtak om eksamens- og prøveavgifter for privatister og praksiskandidater innen videregående opplæring.

1.2.6 Tilskudd

- Fra 01.01.05 forvalter direktoratet følgende tilskuddsordninger: Kap. 225 post 60 Tilskudd til landslinjer
- Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen
 - Grunnskole
 - Videregående opplæring

- Kap. 225 post 64 Tilskudd til opplæring for språklige minoriteter i grunnskolen
 - Særskilt språkopplæring
 - Barn og unge i asylmottak
- Kap. 225 post 65 Tilskudd til opplæring for språklige minoriteter i videregående opplæring
- Kap. 225 post 66 Tilskudd til leirskoleopplæring
- Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i finsk
 - Grunnskolen
 - Videregående opplæring
- Kap. 225 post 68 Tilskudd til opplæring i kriminalomsorgen
- Kap. 225 post 69 Kompensasjon for investeringskostnader ved grunnskolereformen
- Kap. 225 post 70 Tilskudd til bedrifter som tar inn læringer med særskilte behov
- Kap. 225 post 71 Tilskudd til utvikling av musikk- og kulturskolene
- Kap. 225 post 72 Tilskudd til internasjonale utdanningsprogram
- Kap. 225 post 73 Tilskudd til studieopphold i utlandet
- Kap. 225 post 74 Tilskudd til organisasjoner
- Kap. 225 post 75 Tilskudd til Stiftelsen Arkivet
- Kap. 227 post 60 Tilskudd til Moskvaskolen
- Kap. 227 post 61 Tilskudd til Nordland kunst- og filmskole
- Kap. 227 post 62 Tilskudd til Fjellheimen leirskole
- Kap. 227 post 70 Tilskudd til den franske og den tyske skolen i Oslo
- Kap. 227 post 71 Tilskudd til internatdrift ved Krokeide yrkesskole
- Kap. 227 post 72 Tilskudd til Røde Kors Nordisk United World College
- Kap. 228 post 70 Tilskudd til frittstående skoler o.a.
 - Frittstående skoler
 - Kompletterende undervisning
- Kap. 228 post 71 Tilskudd til friskoleorganisasjoner
- Kap. 229 post 70 Tilskudd til sikkerhetsopplæring for fiskere
- Kap. 248 post 70 Tilskudd til IKT-tiltak
- Kap. 220 post 70 Tilskudd til læremidler mv.

Direktoratet skal foreslå effekts- og formålsvalueringer av tilskuddsordninger overfor departementet. Det er departementet ved den ansvarlige fagavdeling som iverksetter og sørger for gjennomføring av evalueringer.

Stortingets vedtak fastsetter innretningen på tilskuddene. I retningslinjene for den enkelte tilskuddsordning har departementet fastsatt nærmere regler for forvaltningen.

1.2.7 Embetsstyring

På utdanningsområdet er fylkesmennene bindeledd mellom departement og kommuner/fylkeskommuner, og medvirker til at den nasjonale politikken blir fulgt opp. Direktoratet er tillagt embetsstyringen av fylkesmennene på utdanningsområdet. Dette innebærer bl.a. ansvar for det årlige oppdragsbrevet til fylkesmannsembetene. Det årlige oppdragsbrevet skal primært angi hvilke midler som stilles til disposisjon for det enkelte embete fra de ulike kapitlene på departementets budsjettområde.

Moderniseringsdepartementet (MOD, tidligere Arbeids- og administrasjonsdepartementet) har ansvaret for det årlige hovedtildelingsbrevet for kap. 1510/4510 til fylkesmannsembetene. Utdannings- og forskningsdepartementet har ansvaret for tekstbidrag til dette brevet, og direktoratet deltar i utarbeidelsen av tekstbidraget.

MOD har utarbeidet en database der alle departementers embetsoppdrag til fylkesmennene er beskrevet og rapporteringskravene angitt. Direktoratet deltar i utarbeidelsen av UFDs embetsoppdrag. Embetsoppdragets nettsadresse er <http://oppdrag.fylkesmannen.no>

Departementet er fast representert i Departementenes fylkesmannsutvalg (DFU), og direktoratet deltar i dette forumet etter behov. Direktoratet møter sammen med departementet i DFUs saksbehandlergruppe, der man bl.a. utarbeider utkast til tekst til hovedtildelingsbrev og utkast til endringer i databasen for embetsoppdrag til fylkesmennene.

Direktoratet skal:

- Utarbeide årlig oppdragsbrev til fylkesmannsembetene, inkludert fordeling av midler til det enkelte oppdrag. Brev om foreløpig tildeling diskuteres på kontaktmøte med fylkesmannsembetene. Direktoratet må ha dialog med departementet før utsending av oppdragsbrevet
- Holde jevnlig kontakt med fylkesmannsembetenes utdanningsavdelinger, bl.a. gjennom kontaktmøter. Departementet skal inviteres til disse kontaktmøtene

1.2.8 Etatsstyring

Direktoratet er delegert myndighet for etatsstyringen av statlige skoler som gir opplæring etter opplæringsloven, og som får tildelt midler fra kap. 222. Enkelte fylkesmenn har et spesielt oppfølgingsansvar overfor enkelte av skolene, jf. tabellen nedenfor. De aktuelle skolene er:

Navn på skole	Ansvar
Longyearbyen skole, Svalbard	Fylkesmannen i Troms tildeler midler, mottar økonomi- og resultatrapporter og fører tilsyn
Sameskolen i Midt-Norge i Hattfjelldal	Fylkesmannen i Nordland tildeler midler, mottar økonomi- og resultatrapporter og fører tilsyn
Samisk videregående skole i Karasjok*	Fylkesmannen i Finnmark har vanlig tilsynsansvar
Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino*	Fylkesmannen i Finnmark har vanlig tilsynsansvar

Sameskolen i Snåsa**	Fylkesmannen i Nord-Trøndelag utbetaler midler til kommunen og fører tilsyn
Sameskolen i Målselv**	Fylkesmannen i Troms utbetaler midler til kommunen og fører tilsyn

*) De samiske videregående skolene har et eget styre. Styret får tildelt midler fra direktoratet, som også har etatsstyringsansvaret. Styret rapporterer direkte til direktoratet.

***) Sameskolene i Snåsa og Målselv er kommunale skoler der staten gir et rammebeløp til skole- og internatdriften. Beløpet tildeles Fylkesmannen i Nord-Trøndelag for utbetaling til Snåsa kommune og til Fylkesmannen i Troms for utbetaling til Målselv kommune. Kommunene rapporterer til de respektive fylkesmenn.

Direktoratet er tillagt ansvaret for etatsstyringen av de statlige spesialpedagogiske kompetansesentrene (Statped), som får tildelt midler fra kap. 230. Kompetansesentrene er selvstendige virksomheter.

Statped består bl.a. av følgende 15 statlige enheter:

Enhet	Beliggenhet
Skådalen kompetansesenter	Oslo
Huseby kompetansesenter	Oslo
Bredtvedt kompetansesenter	Oslo
Torshov kompetansesenter	Oslo
Nordnorsk kompetansesenter	Alta
Vestlandet kompetansesenter	Bergen
Eikelund kompetansesenter	Bergen
Trøndelag kompetansesenter	Levanger
Øverby kompetansesenter	Gjøvik
Søreide kompetansesenter	Sandane
Møller kompetansesenter	Heimdal
Tambartun kompetansesenter	Melhus
Lillegården kompetansesenter	Porsgrunn
Sørlandet kompetansesenter	Kristiansand
Nedre Gausen kompetansesenter	Holmestrand

Direktoratet skal påse at sentrene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder. I samarbeid med fylkesmannsembetene skal innsatsen rettes mot pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og skolen, og bidra til å fremme arbeidet med en inkluderende skole.

Direktoratet er delegert myndighet til å kjøpe tjenester fra andre aktører på det spesialpedagogiske området.

Direktoratet skal årlig:

- Ivareta forvaltningsoppgaver overfor statlige skoler
- Ivareta forvaltningsoppgaver overfor de statlige spesialpedagogiske kompetansesentrene

1.2.9 Nasjonale sentre

Direktoratet er tillagt ansvaret for styringen av disse nasjonale sentrene:

- Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen
- Nasjonalt senter for naturfag i opplæringen
- Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO)
- Senter for leseopplæring og leseforskning
- Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringen
- Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen

Styringen innebærer årlig tildeling, samt godkjenning av arbeidsplan og budsjett.

Direktoratet har også styringsansvar for Forsknings- og kompetansenettverket for IT i utdanningen (ITU). Dette er en nasjonal faglig enhet ved Universitetet i Oslo.

Direktoratet skal tildele midler og godkjenne budsjett.

1.2.10 Samarbeid

Direktoratet skal legge til rette for god kontakt og samhandling med Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG) og andre brukerorganisasjoner, skoleeiere, partene i arbeidslivet, høyskoler, universiteter og andre aktuelle instanser.

Samarbeidsorganet for yrkesopplæring (SRY) skal bidra til samarbeid mellom aktuelle aktører for fag- og yrkesopplæringen nasjonalt, regionalt, lokalt og mellom bransjer og sektorer. Direktoratet har sekretariatsansvaret for drift og aktivitet for SRY og de nye faglige rådene.

Direktoratet skal samarbeide med Sametinget om aktuelle utviklingsoppgaver knyttet til det samiske utdanningsfeltet.

Direktoratets råd for inkluderende opplæring har en rådgivende funksjon overfor direktoratet i saker som gjelder grunnopplæringen. Rådet skal ha et spesielt fokus på barn, unge og voksne med spesielle opplæringsbehov. Direktoratet utarbeider selv mandat og/eller vedtekter for rådet.

1.2.11 Informasjon

Direktoratet skal arbeide med informasjonsformidling til alle interessentene i sektoren og allmennheten for øvrig. Systematisk tilbakemelding er viktig for å utvikle en mest mulig effektiv og målrettet informasjon. Informasjonen skal være oppdatert, oversiktlig og lett tilgjengelig for alle, bl.a. gjennom nettstedene for utdanningssektoren.

2 INTERNFORVALTNING

2.1 Økonomiforvaltning

Direktoratet må sørge for at økonomiforvaltningen skjer i henhold til regelverk og instruks. Det vises generelt til Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten, til hovedinstruks for økonomiforvaltningen i direktoratet godkjent 16.12.04, til instruks for økonomiforvaltning til direktoratets underliggende virksomheter, til lov om offentlig anskaffelser med tilhørende forskrifter, jf. også veileder til denne, og til Veileder for statlig budsjettarbeid. Det vises dessuten til tjenestemannsloven, arbeidsmiljøloven, Statens personalhåndbok og annet regelverk for offentlig forvaltning.

2.2 Personaladministrasjon

Den enkelte virksomhet har ansvar for at det ikke blir tilsatt fast flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli. Departementet vil på kort varsel kunne begrense virksomhetens myndighet til selv å fastsette omfanget av bemanning dersom det viser seg at utviklingen i antall årsverk ikke står i rimelig forhold til virksomhetens oppgaver og til budsjettutviklingen.

Ved omgjøring av ledige stillinger må virksomheten selv sørge for at det er budsjettmessig dekning for merutgiftene. Når virksomheten vil omgjøre en stilling, skal stillingsbetegnelsen og lønnsfastsetting drøftes med de tillitsvalgte, jf. PM nr. 20/97, pkt. 5 andre ledd. Departementet forutsetter videre at fast tilsetting skjer i henhold til personalreglementet for virksomheten.

Uttrykket ”engasjement” bør ikke benyttes i Statens personaladministrasjon. Når virksomheten kjøper arbeidstjenester av andre (dvs. ikke er arbeidsgiver, men oppdragsgiver), skal det dekkes over post 01, underpostene 24 eller 25, evt. post 21, underpostene 21 eller 22.

2.3 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Fra 01.01.92 er norske virksomheter gjennom forskrift pålagt å ha et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS), basert på prinsippet om internkontroll. Gjeldende forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter ble gitt 06.12.96 og sist endret 19.12.03 med virkning fra 01.01.04. Forskriften og andre publikasjoner som gjelder HMS-arbeidet er å finne på <http://www.hmsetatene.no>

Det er en kontinuerlig utfordring å gjøre HMS-arbeidet praktisk, enkelt og godt tilpasset forholdene i virksomheten. Dette er særlig viktig i en omstillings- og nyetableringsfase. Arbeidet må oppleves nyttig, og det må dokumenteres, jf. forskriften.

Det er spesielt viktig å utvikle forståelse for de organisatoriske sidene ved helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, og det må arbeides aktivt med å forebygge uheldige

psykososiale forhold. Direktoratet skal i styringsdialogen med departementet rapportere om resultater som er oppnådd og indikatorer som benyttes på området.

2.4 Grønn stat

Statlige virksomheter skal arbeide systematisk med å integrere miljøhensyn i driften. Innen 2005 skal alle statlige etater og virksomheter ha innført miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystemer. Det skal rapporteres om framdrift i miljøarbeidet. På www.gronn.stat.no er det samlet veiledninger og erfaringsmateriale fra de virksomhetene som allerede har innført miljøledelse.

2.5 Offentlige anskaffelsesprosesser

Program for elektronisk handel i det offentlige (Ehandelsprogrammet) ble avsluttet 31.12.04. Programmet har imidlertid etablert en rekke aktiviteter, bl.a.

Markedsplassen ehandel.no, som videreføres etter at programperioden er over. Markedsplassen ehandel.no har det siste året hatt en betydelig økning i antall brukere både på kunde- og leverandørsiden. Markedsplassen er i stadig utvikling, og det er nå mulig å etablere gode elektroniske løsninger for flere viktige deler av anskaffelsesprosessen, bl.a. er forholdene lagt til rette for integrering mellom eFaktura og Markedsplass-løsninger.

Det reviderte offentlige anskaffelsesregelverket som Moderniseringsdepartementet (MOD) ønsker å etablere fra første halvår 2006, vil åpne for nye elektroniske innkjøpsformer, samt for økt bruk av elektroniske hjelpemidler i tradisjonelle innkjøpsprosesser. Etableringen av en felles PKI-basert identitets- og signaturløsning for offentlig sektor medio 2005, vil også ha stor betydning for å kunne hente ut effektiviseringspotensialet i elektroniske innkjøp.

MOD oppfordrer derfor departementer og deres underliggende virksomheter til å gi arbeidet med effektivitetsfremmede elektroniske innkjøp høy prioritet. For departementene og underliggende virksomheter tilbys Markedsplassen ehandel.no nå som betalbar tjeneste gjennom Statens forvaltningstjeneste (Ft). Mer informasjon om Markedsplassen ehandel.no finnes på www.ehandel.no, hvor det også gis god veiledning for innføring av elektronisk handel i offentlig virksomheter. Ytterligere veiledninger og evt. bistand kan fåes ved henvendelse direkte til Programsekretariatet i Ft.

2.6 Bruk av IKT

Regjeringen legger betydelig vekt på at bruk av IKT er et viktig virkemiddel for modernisering og effektivisering av samfunnet. Det er derfor viktig at direktoratet holder seg oppdatert om utviklingen på området. Departementet viser til www.odin.dep.no/mod der nærmere informasjon om regjeringens arbeid på dette feltet blir offentliggjort.

DEL II

Del I er tildelingsbrevets faste del og beskriver direktoratets ansvar, hovedoppgaver og internforvaltning.

Del I endres normalt ikke fra år til år dersom det ikke gjøres endringer i direktoratets faste oppgaver, regelverk eller instruksjoner som omfatter virksomheten.

Del II omfatter årlige tildelte midler til oppgavene direktoratet skal gjennomføre i tråd med Del I og Del II. Del II beskriver resultatmål for året, angir fullmakter og omtaler rapportering.

3 RESULTATMÅL FOR 2005

Direktoratet skal i 2005 følge opp Budsjett-innst. S. nr. 12 (2004-2005), St.prp. nr. 1 (2004-2005) og Innst. S. nr. 268 (2003-2004), St.meld. nr. 30 (2003-2004) *Kultur for læring*. Endringene i grunnopplæringens innhold og struktur skal realiseres gjennom en omfattende reform, som har fått navnet *Kunnskapsløftet*, jf. F-13-04.

Sentralt i arbeidet er utvikling av nye læreplaner, gjennomføring av *Strategi for kompetanseutvikling i grunnopplæringen 2005-2008* og videreføring av de eksisterende og iverksetting av de nye nasjonale strategiplanene. Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem skal videreutvikles.

Det overordnede ansvaret for tilsyn er en ny oppgave for direktoratet. Direktoratet skal videreutvikle og systematisere innholdet i og metodikken for tilsyn.

3.1 Utvikling av læreplaner og elev- og lærlingvurdering

Direktoratet skal i 2005:

- Utvikle læreplaner med tilhørende kodesystem samt vurderingsordninger og vurderingsformer for alle fag som skal iverksettes i grunnopplæringen skoleåret 2006/2007
- Utvikle læreplaner på det samiske utdanningsfeltet
- Utvikle læreplaner for elever med tegnspråk som førstespråk
- Arbeide videre med å innføre bruk av IKT ved avgangsprøven og eksamen i flere fag og ved nasjonale prøver
- Invitere til utprøvinger for å få erfaring med bruk av mapper i fag med sentralt gitt eksamen
- Vurdere behov for og eventuelt utvikle modulstrukturerte veiledninger for de fagene som inngår i grunnskoleopplæring for voksne

3.2 Kompetanseutvikling, utviklingsarbeid og forsøk, oppfølging av strategiplaner

- Gjennomføre tiltak i *Strategi for kompetanseutvikling 2005-2008*, bl.a. tildele 300 mill. kroner til kommuner, fylkeskommuner og andre skoleeiere. For å bidra til nødvendig videreutdanning i 2. fremmedspråk skal inntil 20 mill. kroner av det statlige tilskuddet fordeles til skoleeiere på grunnlag av lokale behov, etter særskilt vurdering.
- Gjennomføre tiltak i strategiene *Gi rom for lesing!*, *Realfag, naturligvis*, *Likeverdig utdanning i praksis!* og *Se mulighetene og gjør noe med dem!*, herunder styrking av vitensentrene
- Gjennomføre tiltak i nasjonal strategi for fremmedspråkopplæring 2005-2009
- Ha oppfølgingsansvar for nye nasjonale sentra for nynorsk og fremmedspråk
- Ha styringsansvar for arbeidsgruppe som skal utarbeide rapport om fremtidens norskfag

- Utarbeide utkast til nasjonal strategi for kvalitet i fag- og yrkesopplæringen 2005-2009 på bakgrunn av mål, anbefalinger og konklusjoner knyttet til Københavnprosessen og Utnevne nye demonstrasjonsskoler og –bedrifter samt følge opp eksisterende, som gode eksempler og spydspisser i reforminnføringen
- Utvikle en strategi for bedre kjønnsbalanse i utdanningen
- Invitere til og følge forsøk med ulike måter å utforme og gjennomføre programfag på ungdomstrinnet. Forsøkene bør belyse bruk av vurderingsformer
- Følge opp tiltakene i St.meld. nr. 39: *Om kunst og kultur i og i tilknytning til grunnskolen*, og forsterke samarbeidet med Norsk Kulturskoleråd for å utvikle kulturskolene
- Videreutvikle *Den kulturelle skolesekken* i samarbeid med kultursektoren og sørge for forankring i skolen
- Følge opp arbeidet med film i skolen i forbindelse med at Skolefilmutvalget er nedlagt, jf. eget brev
- Delta i oppfølging av OECD-rapporten ”Attracting, developing and retaining effective teachers”
- Tildele midler til fylkesmennene til arbeidet med nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

3.3 Lærings- og oppvekstmiljø, fattigdomsbekjempelse og menneskerettigheter

Direktoratet skal i 2005:

- Ferdigstille ny samlet plan for lærings- og oppvekstmiljø for 2005-2008 og videreføre *Manifest mot mobbing* og verdiprosjekt som en del av den samlede planen
- Bidra til å styrke rådgivningstjenesten gjennom kompetanseutvikling, erfaringsspredning og stimulering til utvikling av regionale nettverk
- Samarbeide med Sosial- og helsedirektoratet om videreutvikling og erfaringsspredning av prosjektet *Fysisk aktivitet og måltider i skolen*
- Iverksette strategien for aktivt medborgerskap og knytte denne til implementeringen av *Det europeiske året for medborgerskap gjennom utdanning*
- Følge opp tiltak på opplæringsområdet i St.meld. nr. 49 (2004-2005) *Mangfold gjennom inkludering og deltakelse* etter Stortingets behandling
- Bidra til å styrke oppfølgingstjenesten og legge til rette for bedre oppfølging og tilrettelegging for elever fra språklige minoriteter (jf. tiltak 10 og 25 i *Likeverdig utdanning i praksis!*) ved hjelp av midler fra Regjeringens satsing mot fattigdom (21 mill. kroner)
- Bistå departementet med å utarbeide en veiledning rettet mot skoleeiere og skoler for håndtering av reklame og kommersielt press i skolen
- Gjennomføre skolekonkurranse mellom norske og svenske elever i forbindelse med hundreårsmarkeringen i 2005

3.4 Særskilte IKT-tiltak i opplæringen

Direktoratet skal i 2005:

- Etablere og utvikle en systematisert oversikt over tilstanden i norsk grunnopplæring når det gjelder bruk av IKT, som grunnlag for analyse og rapportering
- Utforme og følge opp resultatmål og tiltak innenfor *Program for digital kompetanse på grunnopplæringens område*, samt rapportere på mål og tiltak, herunder å konkretisere tiltak for 2006 i *Strategien for digitale læringsressurser* på grunnopplæringens område
- Ha oppfølgingsansvar for HØYKOM-Skole og ITU, jf. eget brev. Departementet forutsetter at inngåtte forpliktelser for programmet Høykom-Skole (7,5 mill. kroner) dekkes innenfor denne bevilgningen. Videre forutsettes det at forpliktelser for ITU følges opp i tråd med mandatet for ITU
- Koordinere, videreføre og utvikle prosjektet *Lærende nettverk*, samt rapportere om erfaringene. Departementet forutsetter at prosjektet *Lærende nettverk* ses i sammenheng med *Strategi for kompetanseutvikling 2005-2008*. Videre at det avsettes en ramme på minimum 15 mill. kroner til prosjektet.
- Følge opp forprosjektrapporten knyttet til videre forvaltning av kursmaterieell fra LærerIKT
- Rapportere og evaluere hvordan ordningen med bruk av IKT ved avgangsprøven og eksamen har fungert i de ulike fag i 2004 og 2005
- Initiere tiltak for måling og analyse av sammenhenger mellom investeringer i digital kompetanse og kvalitet i læringsarbeidet
- Følge opp og videreføre det internasjonale IKT-arbeidet på grunnopplæringens område, herunder å koordinere og følge opp aktiviteter og felles europeiske initiativ knyttet til European Schoolnet. Videre å koordinere og initiere aktiv norsk deltagelse i programmets *eTwinning* aksjon i samarbeid med SIU som nasjonal operatør for *eLearning Programme*
- Initiere tiltak for økt rekruttering til realfag og teknolog, herunder å iverksette evaluering av Operasjon Minerva

3.5 Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse

Direktoratet skal i 2005:

- Følge opp prioriteringer i *Strategi for dokumentasjon og analyse* (Kunnskapsstrategien) for 2005, blant annet gjennom å:
 - Forberede og sette i gang evaluering av reformen i grunnopplæringen
 - Gjennomføre en evaluering av kvalitetsvurderingssystemet
 - Analysere nye resultater fra internasjonale, komparative undersøkelser
 - Dokumentere og analysere fagopplæringens tilstand og kvalitet i grunnopplæringen inkludert data om dekning og framtidig behov for yrkesfaglærere
- Styrke arbeidet med statistikk i grunnopplæringen, herunder bedre kvaliteten på data fra videregående opplæring.

3.6 Internasjonalt arbeid

3.6.1 Internasjonalt samarbeid

Direktoratet skal i 2005:

- Som ledd i markeringen av FNs tiår for utdanning for bærekraftig utvikling (2005-2014):
 - Gjennomføre en nasjonal kampanje med et utvidet *Nettverk for miljølære* som verktøy for bærekraftig utvikling
 - Bidra til en profilering av nettverket i utlandet
 - Kartlegge effekten av iverksatte tiltak under tiåret, også med tanke på omfanget av bruken av *Nettverk for miljølære*
- Gjennomføre tiltak i henhold til avtalen Baltic 21E-utdanning for bærekraftig utvikling
- Utnytte Europarådets markering av 2005 som *Det europeiske året for medborgerskap gjennom utdanning (European Year of Citizenship through Education)* i arbeidet med strategi for aktivt medborgerskap, jf. 3.3
- Arrangere en markeringskonferanse for lærere på ungdomstrinnet og i videregående opplæring om kompetanseutvikling gjennom internasjonalt samarbeid og mobilitet
- Gjennomføre tiltakene i Europapolitisk plattform og kartlegge hvordan grunnopplæringen ivaretar europeiske problemstillinger
- Etablere og ta ansvar for koordineringen av et internasjonalt nettverk for arbeid mot vold og mobbing i opplæringen
- Bistå departementet i gjennomføring av en nasjonal konferanse knyttet til Norges deltakelse i OECD-aktiviteten *Equity in Education*
- Ha ansvar for UNESCO-saker på grunnopplæringens område, jf. eget brev. Vurdere evt. videreføring av Flaggskipprogrammet
- Bistå departementet i det nordiske skolesamarbeidet, herunder delta i forberedelsene av det norske formannskapet i 2006 og følge opp Gymnasieavtalen mellom de nordiske landene
- Etablere National Europass Centre i Norge i tråd med EU-kommisjonens retningslinjer (Terms of reference)

3.6.2 Bilateralt samarbeid

- Utarbeide forslag til land i og utenfor EØS-området som det kan være aktuelt å samarbeide med bilateralt for å styrke kompetanseutvikling i 2. fremmedspråk
- Videreutvikle samarbeidet med Nordvest-Russland, jf. strategiplan for 2003-2005 utarbeidet av Fylkesmannen i Finnmark. Arbeidet ses i sammenheng med annet samarbeid med Nordvest-Russland, herunder strategien til Nordisk ministerråd
- Sørge for oppfølging av rapporten *Grenseløst i Nord* av 18.05.04 om samarbeidet mellom Finland og Norge i nord
- Gjennomføre bilateral avtale - "Gjør det!" - med Tyskland om gjensidig utveksling innenfor fag- og yrkesopplæring, jf. oppdragsbrev til Teknologisk Institutt av 09.09.03

3.7 Regelverk og tilsyn

3.7.1 Forskrifter

Direktoratet skal i 2005:

- Utarbeide forslag til endringer i forskrift til opplæringsloven bl.a. som ledd i oppfølgingen av Innst. S. nr. 268 (2003-2004), St.meld. nr 30 (2003-2004)
- Utarbeide forslag til forskrifter til friskoleloven

3.7.2 Tilsyn

Direktoratet skal i 2005:

- Ha utviklet overordnede felles føringer hos fylkesmennene for tilsynsarbeidet og bruken av pålegg om retting overfor sektoren

3.7.3 Informasjon om regelverksendringer og -tolkninger

Direktoratet skal i 2005:

- Sørge for informasjon om og oppfølging av regelverksendringer i grunnopplæringen

3.7.4 Elev- og lærlingvurdering

Direktoratet skal i 2005:

- Utarbeide sentrale prøver/sentralt prøvemateriell med vurderingsveiledninger. Skolering av fagutvalg og prøvenemnder inngår (formålskode 910)
- Gjennomføre sentral sensur, klagebehandling og skolering av sensorer (formålskode 920)
- Gjennomføre informasjonstiltak overfor fylkesmennene, kommuner og fylkeskommuner (formålskode 950)
- Gjennomføre arbeid med utvikling av og forsøk med nye sentrale prøve- og vurderingsformer inklusive evaluering (formålskode 960)
- Utvikle støttmateriell for lokalt vurderingsarbeid (formålskode 970)
- Gjennomføre analyse av læringsresultater på systemnivå (formålskode 980)

3.7.5 Annet

Direktoratet skal i 2005:

- Legge til rette for skoleprøvevalg ved de videregående skolene. Rammen er 740 000 kroner.

3.8 Tilskudd

Retningslinjene for hver enkelt tilskuddsordning beskriver hvordan tilskuddsforvaltningen skal foregå.

Direktoratet skal i 2005:

- Utarbeide forslag til beregning av tilskuddet til kapitalkostnader for frittstående skoler (kap. 228 post 72). Frist for innspill er 01.03.05

- Kartlegge utviklingen i leirskoletilbudet og kommunenes bruk av dette tilbudet i 2003 og 2004, jfr. Budsjett-innst. S. nr. 12 (2004-2005). Frist 15.03.05
- Følge opp evalueringene :
 - Tilskuddet til opplæring av språklige minoriteter i grunnskolen
 - Tilskuddet til opplæring av språklige minoriteter i videregående opplæring
 - Tilskuddet til frittstående skoler (tilskuddsregel 1, 2 og 3)
 Departementet vil sende eget brev om saken, der vil de nevnte evalueringene bli vedlagt
- Sette i gang evalueringer på noen utvalgte tilskuddsordninger. Departementet vil komme tilbake i eget brev med hvilke tilskuddsordninger dette blir

3.9 Embetsstyring

Direktoratet skal i 2005:

- Bidra til å utvikle felles faglig grunnlag og mer enhetlig tjenesteprofil hos fylkesmennene på utdanningsområdet
- Bidra til at fylkesmennene prioriterer sin ressursbruk innen utdanningsområdet i samsvar med de overordnede signaler som er gitt i embetsoppdraget til fylkesmennene
- Foreslå hvilke signaler departementet bør gi fylkesmennene vedr. fordeling av ressursbruk på utdanningsområdet for 2006

3.10 Etatsstyring

Direktoratet skal i 2005:

- Bidra til å utvikle underliggende virksomheter i tråd med politiske føringer, administrative vedtak og brukernes behov
- Skaffe til veie et grunnlag for å kunne prioritere mellom de ulike oppgavene de underliggende virksomhetene har på utdanningsområdet, herunder utredning Statped 2005
- Utføre etatsstyring retningslinjer vedtatt 13.12.04
- Følge opp sak om endring av eierskap for Longyearbyen skole på Svalbard

3.11 Samarbeid

Direktoratet skal i 2005:

- Drifte og sørge for at Samarbeidsrådet for yrkesopplæring (SRY) og de faglige rådene bidrar aktivt i oppfølgingen av *Kunnskapsløftet* vedr. fag- og yrkesopplæring
- Konferere med aktuelle miljøer i forhold til ulike problemstillinger i oppfølging av Innst. S. nr. 268 (2003-2004), St.meld. nr. 30 (2003-2004)

4 TILDELING FOR 2005 OG FULLMAKTER

Statsbudsjettet for Utdannings- og forskningsdepartementet for 2005 ble vedtatt av Stortinget 13.12.04, jf. Budsjett-innst. S. nr. 12 (2004-2005) og St.prp. nr. 1 (2004-2005).

De tildelte midler stilles med dette til disposisjon for Utdanningsdirektoratet med de forutsetninger som er gitt i dette brevet.

Beløp om tildelingen i dette kapittelet er oppgitt i 1 000 kroner.

4.1 Direktoratets driftsbevilgning og eksamensbevilgningen

4.1.1 Kap. 220 Utdanningsdirektoratet (jf. kap. 3220)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 01	Driftsutgifter	131 450
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 70</i>	7 848
Sum		139 298

Tildelingen til direktoratet omfatter bl.a.:

- Lønn, godtgjørelse og drift for direktoratets tilsatte
- Direktoratets arbeid med det nye Samarbeidsorganet for yrkesopplæring (SRY) og de nye faglige rådene
- Direktoratets arbeid med det faglige og administrative ansvaret for språkprøven. Post 01 skal brukes til dette. Departementet setter av midler på kap. 258 post 21 til å dekke de variable utgiftene til språkprøven, dvs. utgifter som er direkte knyttet til antallet kandidater som avlegger prøven. Direktoratet får dekket disse utgiftene etter avregning i juni/juli og i november/desember

4.1.2 Kap. 3220 Utdanningsdirektoratet (jf. 220)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 01	Inntekter fra oppdrag	7 503
Post 02	Salgsinntekter o.a.	11 320
Sum		18 823

228 000 kroner av bevilgning på kap. 3220 post 02 holdes tilbake i departementet.

4.1.3 Kap. 225 Tiltak i grunnopplæringen, post 01

Midlene tildeles til utgifter knyttet til avgangsprøver i grunnskolen og eksamen i videregående opplæring, jf. pkt. 3.7.4

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 01	Driftsutgifter	118 686
Sum		118 686

4.2 Bevilgning til institusjoner Utdanningsdirektoratet har etatsstyringsansvar for

4.2.1 Kap. 206 Samisk utdanningsadministrasjon

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 50	Tilskudd til Sametinget	28 569
Sum		28 569

4.2.2 Kap. 222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternater (jf. kap. 3222)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 01	Driftsutgifter	103 658
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	1 021
Sum		104 679

- Kap. 222 post 01 er redusert med 21,1 mill. kroner som er foreløpig tildeling til Statens gartner- og blomsterdekoratørskole, Vea, kompetanseutvikling ved tidligere Statens dykkerskole og Statens trafikklærerskole, personell på rettsvilkårsavtale og økt husleie ved Norges Brannskole.
- Kap. 222 post 45 er redusert med 3 mill. kroner som er foreløpig tildeling til Statens gartner- og blomsterdekoratørskole, Vea.

Tildelingen omfatter:

- Drift av Longyearbyen skole, Svalbard, inkl. økte utgifter til husleie og inventar
- Drift av skole og internat ved Sameskolen i Midt-Norge, Hattfjelldal
- Undervisnings- og internattjenester for sameskolene i Snåsa og Målselv kommuner
- Ventelønn for personale fra avviklede statsinternat
- Drift av Samisk videregående skole, Karasjok og Samisk videregående skole og reindriftsskole, Kautokeino

4.2.3 Kap. 230 Kompetansesenter for spesialundervisning (Jf. kap. 3230)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 01	Driftsutgifter	589 982
Post 21	Spesielle driftsutgifter	72 742
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	6 730
Post 75	Til disposisjon for departementet	0
Sum		669 454

1 mill. kroner av bevilgning på kap. 230, post 01 holdes tilbake i departementet.

Tildelingen omfatter bl.a.:

- Enheter i det statlige spesialpedagogiske støttesystemet (Statped), andre institusjoner som Statped kjøper tjenester fra og opplæring ved kompetansesenterfunksjoner ved fem sosiale og medisinske institusjoner med landsdekkende oppgaver
- Ulike andre spesialpedagogiske tiltak som utvikling og produksjon av spesialpedagogiske læremidler, nasjonalt opplæringsprogram i tegnspråk for foreldre, internasjonalt samarbeid m.m.
- Kompetansesystem for særskilte grupper funksjonshemmede (samarbeid med Sosial- og helsedirektoratet): Autismenettverket og Statlig kompetansesystem for døvblinde
- Ventelønn for personale som har blitt overtallige
- Lønn etter rettsvilkårsavtalen for personale som blir overtallige
- Før tidspensjon for personale fra kompetansesentrene
- Lønn til statlige virksomheter som har tilsatt overtallige med rettsvilkårsavtale
- Fylkesmennenes veiledning innen tilpasset opplæring og spesialundervisning for barn, unge og voksne med særskilte behov
- Andre utviklingsoppgaver
- Utdanningsdirektoratets råd for inkluderende opplæring
- Prosjektrettet støtte til organisasjoner for funksjonshemmede
- Nettverk for foreldreopplæring

Når det gjelder post 75 Til disposisjon for departementet, ber departementet direktoratet om å postere utgifter som tidligere ville hørt inn under post 75 på kap. 230 post 01. Departementet kommer tilbake til saken.

Ansvar for den statlige finansieringen av Frambu barnehage og skole og Nasjonalt kompetansesenter for ADHD, Tourettes syndrom og narkolepsi er overført Helse- og omsorgsdepartementet fra 2005.

4.2.4 Kap. 3222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternat (jf. kap. 222)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 02	Salgsinntekter	3 309
Sum		3 309

- Kap. 3222 post 02 er redusert med 1 mill. kroner som er foreløpig tildeling til Statens garner- og blomsterdekoratørskole, Vea.

Tildelingen omfatter bl.a.:

- Kurs og kantinesalg ved skolene
- Betaling fra hjemmeskolene for fjernundervisning fra Sameskolen i Midt-Norge

- Elev-/foreldrebetaling for kulturskolen og skolefritidsordningen, og inntekter fra utleie av hybler til elever i videregående opplæring ved Longyearbyen skole

4.2.5 Kap. 3230 Kompetansesenter for spesialundervisning (jf. kap. 230)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 01	Inntekter fra oppdrag	72 564
Post 02	Salgsinntekter o.a.	3 173
Post 11	Kursavgift ved voksenopplæring og etterutdanning	2 035
Sum		77 772

4.3 Tilskuddsbevilgninger

4.3.1 Kap. 220 Utdanningsdirektoratet (jf. kap. 3220)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 70	Tilskudd til læremidler, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	37 634
Sum		37 634

4.3.2 Kap. 225 Tiltak i grunnsopplæringen (jf. kap. 3225)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 60	Tilskudd til landslinjer	120 020
Post 63	Tilskudd til samisk i grunnsopplæringen, <i>kan overføres</i>	40 301
Post 64	Tilskudd til opplæring for språklige minoriteter i grunnskolen	902 066
Post 65	Tilskudd til opplæring for språklige minoriteter i videregående opplæring	27 975
Post 66	Tilskudd til leirskoleopplæring	33 500
Post 67	Tilskudd til opplæring i finsk	10 164
Post 68	Tilskudd til opplæring i kriminalomsorgen	107 274
Post 69	Kompensasjon for investeringskostnader ved grunnskolereformen	332 621
Post 70	Tilskudd til bedrifter som tar inn lærlinger med spesielle behov	7 457
Post 71	Tilskudd til utvikling av musikk og kulturskolene	7 820
Post 72	Tilskudd til internasjonale utdanningsprogram	48 195*
Post 73	Tilskudd til studieopphold i utlandet	7 840
Post 74	Tilskudd til organisasjoner	7 497
Post 75	Stiftelsen Arkivet	1 900
Sum		1 654 630

Departementet vil komme nærmere tilbake til ordningen i eget brev og det skal derfor ikke foretas utbetaling på posten før etter nærmere beskjed fra departementet.

Det må ikke foretas utbetaling fra post 74 før departementet har gitt en nærmere redegjørelse for fordelingene på posten.

4.3.3 Kap. 3225 Tiltak i grunnopplæringen (jf. kap. 225)

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	52 038
Sum		52 038

Visse innenlandske utgifter til flyktninger kan i forhold til statistikkdirektivene til OECD bli definert som offentlig utviklingshjelp. En legger til grunn at en del av bevilgningen på kap. 225 post 64 blir innrapportert som utviklingshjelp og tilsvarende beløp blir foreslått bevilget på kap. 3225 post 04. Departementet gjør oppmerksom på at direktoratet må kreve inn refusjon av ODA-godkjente utgifter fra Utenriksdepartementet i slutten av budsjettåret.

4.3.4 Kap. 227 Tilskudd til spesielle skoler

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 60	Tilskudd til Moskvaskolen	1 108
Post 61	Tilskudd til Nordland kunst- og filmskole	2 288
Post 62	Tilskudd til Fjellheimen leirskole	4 214
Post 70	Tilskudd til den franske og den tyske skolen i Oslo	5 565
Post 71	Tilskudd til internatdriften ved Krokeide yrkesskole	17 992
Post 72	Tilskudd til Røde Kors Nordisk United World College	22 693
Sum		53 860

4.3.5 Kap. 228 Tilskudd til frittstående skoler o.a.

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 70	Tilskudd til frittstående skoler (<i>overslagsbevilgning</i>)	2 024 444
Post 71	Tilskudd til friskoleorganisasjoner	522
Post 72	Tilskudd til kapitalkostnader	25 500
Sum		2 050 466

18 mill. kroner av forslag til bevilgning på kap. 228 post 70 er holdt tilbake i departementet. Disse midlene skal brukes til tilskuddet til delvis dekning av skolepenger. Denne del av tilskuddet forvaltes av Statens Lånekasse for utdanning.

Tildelingen omfatter:

- Tilskudd til frittstående grunnskoler i Norge og i utlandet
- Tilskudd til frittstående videregående skoler i Norge og utlandet
- Tilskudd til kompletterende undervisning for elever ved utenlandske eller internasjonale grunnskoler i Norge eller i utlandet

- Tilskudd til organisasjoner for frittstående skoler

4.3.6 Kap. 229 Andre tiltak

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
Post 70	Tilskudd til sikkerhetsopplæring for fiskere	6 988
Sum		6 988

Det må ikke foretas utbetaling før departementet har gitt melding om håndtering av kap 229 post 70 Tilskudd til sikkerhetsopplæring for fiskere.

4.3.7 Kap. 254 Tilskudd til voksenopplæring

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
72	Tilskudd til:	
	- Kvinneuniversitetet på Løten	2 362
	- Kvinneuniversitetet Nord	2 044
Sum		4 406

Dette er videreføring av tilskuddsordninger som følges opp av fylkesmennene i henholdsvis Hedmark og Nordland.

4.4 Prosjektmidler

4.4.1 Kap. 226 Kvalitetsutvikling i grunnsopplæringen, post 21

Prosj.nr.	Prosjektnavn	Tildeling2005
69 100	Utvikling av læreplaner og elev- og lærlingvurdering	42 000
69 200	Kompetanseutvikling, utviklingsarbeid og forsøk, oppfølging av strategiplaner	451 500
67 300	Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse	118 555
69 500	Lærings- og oppvekstmiljø, fattigdomsbekjempelse og menneskerettigheter	35 500
67 600	Internasjonalt arbeid	6 350
65 010	Stillinger*	2 250
Sum		656 155

Direktoratet kan ikke omdisponere midlene mellom de ulike prosjektene uten etter avtale med departementet, jf. 4.5.1.

Prosjektnummer 65 010 er lønn og administrative utgifter til 10 saksbehandlerstillinger i ½-år.

Prosjektnummer 67 300 inkluderer ikke eventuelle driftsutgifter til TIMSS, TEDS og ekstrautvalg i PIRLS. Departementet vil komme tilbake til dette.

4.4.2 Kap. 248 Særskilte IKT- tiltak i utdanningen, post 21 og 70

Post	Tildeling 2005
Post 21	45 390
Post 70	3 110
Sum	48 500

Departementet forutsetter at prosjektet *Lærende nettverk* ses i sammenheng med *Strategi for kompetanseutvikling 2005-2008*.

4.4.3 Kap. 258 Forskning, utviklingsarbeid og fellestiltak i voksenopplæringen, post 21

Prosj.nr.	Prosjektnavn	Tildeling 2005
72 040	Utvikling og veiledning i norskopplæring	1 900
72 050	FoU i samarbeid med Vofo Finnmark	250
Sum		2 150

Midlene under prosjektnr. 72 040 skal nyttes til utviklingstiltak og opplæring for lærere som har ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Departementet regner med samme viderefordeling til fylkesmannsembetene som for 2004.

Midlene under prosjektnr. 72 050 er videreføring av forsknings- og utviklingsarbeid som koordineres av Fylkesmannen i Finnmark.

4.4.4 Kap. 281 Fellesutgifter for universiteter og høyskoler, post 01

Prosjektnr.	Prosjektnavn	Tildeling 2005
81 060	Etterutdanning	4 700
81 060	Praksisopplæring i lærerutdanningene	2 800
81 060	Veiledning av nyutdannede lærere	8 500
Sum		16 000

Midlene skal bidra til internasjonale og nasjonale etterutdanningstilbud. Språkopplæring bør prioriteres, inkludert delavtalene som finansierer språksentret i Graz. Videre skal midlene benyttes til prosjekter rettet mot veiledning av nyutdannede lærere og organisering av praksisopplæringen, jf. brev av 21.11.02. Samarbeid mellom yrkesfeltet og lærerutdanningsinstitusjoner skal framheves for å styrke kvaliteten i tilbudene. Det bør organiseres årlige konferanser for utveksling av erfaringer og god praksis.

Til prosjektet *Veiledning av nyutdannede lærere* er det også satt av 5 mill kroner på kap. 226, prosjekt 69 200. Av de samlede midlene på 11,5 mill kroner til veiledning av nyutdannede lærere skal minst 2/3 knyttes til tiltak for lærere i grunnopplæringen. Prosjektet skal evalueres innen 01.06.06.

4.4.5 Kap 288 Internasjonale samarbeidstiltak, post 21

Post	Betegnelse	Tildeling 2005
288.21	Europa i skolen	150

4.5 Økonomiske og administrative fullmakter

Direktoratet har ansvar for å prioritere innenfor de tildelte økonomiske rammene, slik at mål og oppdrag for virksomheten for 2005 kan realiseres. Overordnede mål skal ivaretas, og den økonomiske rammen skal ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket.

Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i direktoratet.

4.5.1 Fullmakter

Departementet tildeler direktoratet for budsjettåret 2005 fullmakt til å:

- Forhandle etter Hovedtariffavtalen
- Normere stillinger ved utlysning og tilsette i alle stillinger unntatt stilling som direktør
- Omdisponere personale
- Omdisponere mellom prosjekter innenfor de ulike kapitler unntatt kap. 226, jf. 4.4.1
- Innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn i inntil 12 måneder
- Tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- Inngå husleiekontrakter innen gjeldende bevilgningsnivå
- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, jf. bevilgningsreglementet § 4, annet ledd, jf. også veilederen Statlig budsjettarbeid vedlegg 2, pkt. 2.1. Veilederen ligger på <http://www.dep.no/fin> under Regelverk og Veiledninger og brosjyrer
- Overskride kap. 220 post 21 Særskilte driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3220 post 01 Inntekter ved oppdrag
- Overskride kap. 220 post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3220 postene 02, 15, 16, 17 og 18. Dersom inntektene blir lavere enn budsjettert, må utgiftene reduseres tilsvarende
- Overskride kap. 222 post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3222 postene 02, 15, 16, 17 og 18. Dersom inntektene blir lavere enn budsjettert, må utgiftene reduseres tilsvarende
- Overskride kap. 230 post 21 Særskilte driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3230 post 01 Inntekter ved oppdrag
- Overskride kap. 230 post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3230 postene 02, 15, 16, 17 og 18. Dersom inntektene blir lavere enn budsjettert, må utgiftene reduseres tilsvarende
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser innenlands for statens regning. Det vises spesielt til § 9 pkt. 1 og 2, samt § 11 pkt. 2

- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i utlandet for statens regning, § 1, punkt 3
- Avskrive fordringer i enkeltsaker for inntil 10 000 kroner. Samlet avskrivning for budsjetterminen begrenses til 100 000 kroner pr. kapittel, i henhold til gjeldende regelverk
- Godkjenne romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg ved kompetansesentrene og de statlige skoler som direktoratet har ansvaret for
- Gi tilsagn om tilskudd ut over gitt tildeling, men slik at den samlede rammen for tilsagn ikke overstiger 20 mill. kroner på kap. 220, post 70, jf. St.prp. nr. 1 (2004-2005)
- Gi tilsagn om tilskudd ut over gitt tildeling, men slik at den samlede rammen for tilsagn ikke overstiger 50 mill. kroner på kap. 226, post 21, jf. St.prp. nr. 1 (2004-2005)
- Oppnevne styre for de statlige skolene der det er aktuelt
- Tilsette senterledere ved kompetansesentrene
- Forhandle med Svalbard lokalstyre om endring av eierskapet for Longyearbyen skole. Resultatet av forhandlingene legges frem for departementet for endelig godkjenning

Dersom sentralt gitte retningslinjer ikke er til hinder for det, kan direktoratet videre delegere en eller flere av de fullmakter som er nevnt til underliggende virksomhet.

Følgende må drøftes med departementet:

- Vesentlige organisatoriske endringer
- Endringer av geografisk lokalisering

Direktoratet har ikke anledning til å:

- Omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og vice versa
- Forskuttere av neste års bevilgning

4.6 Disponeringen av det tildelte budsjettet for 2005

Direktoratet skal utarbeide disponeringsplan på bakgrunn av Budsjett-innst. S. nr. 12 (2004-2005), St.prp. nr. 1 (2004-2005), tildelingsbrevet for 2005 og andre relevante dokumenter. Disponeringsplan blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2005.

Frist for innsendelse av disponeringsplan er 15.03.05

Direktoratet må sørge for å ha en reserve på kap. 220 og kap. 230 post 01 for å dekke uforutsette utgifter.

I forbindelse med tilskuddsforvaltning bør direktoratet vurdere å holde tilbake 20% av de midlene som tildeles videre til fylkesmennene. Dette vil gjøre omfordelingen mellom fylkesmennene ved slutten av året enklere.

5 RAPPORTERING

5.1 Årsrapport

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomiforvaltning i staten skal direktoratet utarbeide en særskilt årsrapport til departementet. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2006.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2005 blir lagt vekt på følgende:

- Måloppnåelse i henhold til det ansvaret og de hovedoppgaver direktoratet har
- Måloppnåelse for virksomheten i henhold til resultatmål som er satt i St.prp. nr. 1 (2004-2005), tildelingsbrevet for 2005 samt andre relevante dokumenter
- Rapporteringskravene som er stilt i retningslinjene til de enkelte tilskuddsordningene, inklusive dokumentasjon på gjennomført kontroll
- Annen relevant informasjon av betydning for departementets styring

Frist for avlevering av årsrapport til departementet er 15.03.06.

5.2 Økonomirapporter

Direktoratet skal utarbeide økonomirapporter til følgende tidspunkter:

1. per 30.04 med frist til departementet 20.05.05. Direktoratet skal kun rapportere på avvik i forhold til disponeringsplanen som er sendt departementet
2. per 31.08 med frist til departementet 20.09.05
3. per 31.12 med frist til departementet 01.02.06. I denne rapporten må direktoratet også legge ved søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2005 til 2006

Felles for pkt. 2 og 3 er:

Arbeidsgiveravgiften skal medregnes i økonomirapporten til departementet.

Rapporten skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplan. Rapporten avgis på den form departementet og direktoratet har blitt enige om i desember 2004.

Direktoratet skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks direktoratet får kjennskap til slike avvik. Direktoratet skal videre fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.3 Statusrapport

Fristen for innsendelse av statusrapporten per 01.06.05 til departementet er 01.07.05. Statusrapporten gjelder kun prosjektmidler.

Dette er et viktig dokument for departementet for utarbeidelsen av budsjettproposisjonen for neste år. Statusrapporten må derfor inneholde:

- Forbruket på de enkelte prosjektene per 01.06.05.

- Hvilke bindinger som gjelder for påfølgende år dersom prosjektet skal gå over flere år eller det har vært en faseforskyving. I tillegg skal kostnadene ved disse bindingene anslås. Det må angis om bindingene er av:
 - politisk art
 - juridisk/kontraktsmessig art
 - annet (beskrives)

5.4 Utdanningsspeilet

Direktoratet skal gi ut en årlig rapport – Utdanningsspeilet - som gir en samlet vurdering av tilstanden i sektoren. Rapporten skal samle og analysere sentral statistikk, formidle aktuell forskning, samt vise Norge i et internasjonalt perspektiv, gjennom blant annet å formidle resultater fra store internasjonale undersøkelser. Utdanningsspeilet skal samlet sett bidra til en kunnskapsbasert vurdering av utfordringene i norsk grunnopplæring og gi sentrale utdanningsmyndigheter grunnlag for politikkutforming og prioriteringer av tiltak.

Utdanningsspeilet skal foreligge senest 15.06.05.

5.5 Frister i 2005

Tiltak	Frister
<u>Budsjettet for 2006</u>	Egne frister kommer
<u>Økonomirapportering i 2005</u>	
1. tertialrapport (30. april)	20. mai
2. tertialrapport (31. august)	20. september
3. tertialrapport (31. desember)	1. februar 2006
<u>Andre rapporteringstidspunkt</u>	
Disponeringsplan for 2005	15. mars
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2004 til 2005	1. februar 2005
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2005 til 2006	1. februar 2006
Årsrapport 2004	15. mars
Årsrapport 2005	15. mars 2006
Statusrapport (1. juni)	1. juli
Utdanningsspeilet 2004	Senest 15. juni 2005
Utdanningsspeilet 2005	Senest 15. juni 2006

6 ETATSSTYRINGSMØTER 2005

Det avholdes etatsstyringsmøter mellom departementet og direktoratet:

- 27. april 2005
- 30. november 2005

Departement og direktorat samarbeider om dagsorden for møtene. Departementet sender ut innkalling med sakspapirer senest to uker før møtedato.

7 BUDSJETTFORSLAG FOR 2006

Direktoratets arbeid med statsbudsjettet for 2006 skal skje i nært samarbeid med departementet. Departementets budsjettkalender setter frister i dette arbeidet.

Departementet har under utarbeidelse et dokument som skal være en hjelp i budsjettarbeidet. Dokumentet vil bli oversendt direktoratet i januar 2005.